



Základní škola a Mateřská škola TOMÁŠE Ježka Ralsko Kuřívody, příspěvková organizace se sídlem Ralsko Kuřívody 700, 47122 Ralsko	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: ZSMSTJ/ 2025/1/ ŠŘ	Spisový / skartační znak A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Šárka Kalvová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Šárka Kalvová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9. 2025
Školská rada projednala dne:	23. 10. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.10. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě k člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Dítě, které není takto připravováno na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

Základní práva a povinnost pro všechny přítomné osoby

Vstoupil jsi – pozdrav

Odcházíš – rozluč se

Chceš-li – řekni prosím

Dostaneš-li – řekni děkuji

Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.

Nikoho nebij – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhém

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' rozdělit o každou radost i bolest.

Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Mobil je náš sluha, ke hrám a komunikaci máš kamarády.

Važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko –Kuřívody, příspěvková organizace

Právní forma	Příspěvková organizace
Sídlo	Kuřívody 700 471 22 Ralsko
IČ	72742607
IZO	116 000 503
Identifikátor	600 075 036
Kontaktní údaje	
ID datové schránky	wxpmihi
Ředitelka školy	Mgr. Šárka Kalvová
Telefon	773 636 455, 487 898 150
E – mail	kalvova@skolakurivody.cz
Kapacita	60
Počet tříd	3
Zřizovatel	
Název	Městský úřad Ralsko
Sídlo	Kuřívody 701 471 22 Ralsko
IČO	00831514
Kontakt	
Telefon	487898126
E – mail	podatelna@mestoralsko.cz
ID datové schránky	xztbtsz

Obsah

Obecná ustanovení	4
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,	5
Povinnosti žáka	6
Chováme se slušně	7
Docházka, aktivita, příprava a pomůcky na výuku, spoluzodpovědnost žáků	8
Specifika tělocviku	8
Chráníme a posilujeme své zdraví a svou bezpečnost	9
Návykové látky	9
Zbraně, pyrotechnika, sprej	9
Okna	10
Dodržujeme hygienu	10
Majetek školy, svůj i ostatních pečlivě chráníme	11
Cennosti do školy nenosíme	11
Organizace vyučování (polední pauza)	11
Šíření výroků, nahrávek – blogy, sociální sítě, internet	12
Práva zákonného zástupce (dále rodiče)	12
Povinnosti rodiče	13
Máme přehled o svém dítěti	13
Informování školy o změnách a zdraví dítěte	13
Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáka	14
Povinnosti a práva zaměstnanců školy	14
Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy, rodičů, návštěvníků	16
Získávání informací o žákovi, návštěva rodičů ve škole	16
II. Organizace vzdělávání a vnitřní režim	17
Režim při akcích mimo školu	18
Omlouvání nepřítomnosti žáka	18
Uvolňování žáka	19
Převzetí žáka	19
Náhrada škody	20
III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	20
Úrazy	20
Opatření při zjištění kouření ve škole a v jejím okolí	21
Pořizování nahrávek	22
IV. Zacházení s majetkem školy	23
Předávání informací o výsledcích vzdělávání	23

V. Zásady klasifikace a způsobu získávání podkladů pro kvalifikaci	24
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	25
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	26
Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s § 15 vyhláškou č. 48/2005 Sb.....	26
Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni	27
Žák je hodnocen stupněm	27
Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití	28
klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:	28
Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	28
Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	30
Pochvaly	30
Výchovná opatření	31
Závažné porušení školního řádu.	32
Klasifikace ve vyučovacích předmětech	33
Hlavní zásada klasifikace žáků.....	34
Klasifikační stupnice aplikovaná v elektronické žákovské knížce	34
Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření.....	35
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií	36
Předměty s převahou praktických činností	36
Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	38
Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení	39
Chování	40
Komisionální zkoušky	41
Informování zákonných zástupců žáka	44
Další ustanovení z § 15 vyhlášky o základním vzdělávání:.....	44
VI. Režim při akcích mimo školu	45
VII. Závěrečná ustanovení	46

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

Práva žáka/žákyně (dále žák)

- Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
- Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj a na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo vyrušování.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo pracovnících školy (včetně externích) prostřednictvím internetové sítě či jinou formou nebude považováno za výkon tohoto práva.
- Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti žáka na akcích školy (zejména mimo budovu školy), však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných osob (např. spolužáků, vyučujících aj.), např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka.
- Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
- Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů, má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo za učitelem, nebo za ředitelkou školy.
- Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení, odhlašování a další náležitosti související s obědy se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- Žák má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák má právo na ochranu

svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.

- Žák má právo na podmínky zajišťující ochranu jeho zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- Žák má právo na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti školy. Žák má právo využívat volnočasové aktivity v rámci školy, tj. např. zájmové útvary (kroužky
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- Žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení či znevýhodnění.
- Žák náležející k některé z národnostních, etnických nebo náboženských menšin má právo užívat vlastní kulturu, praktikovat vlastní náboženství.
- Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, etnikum, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, pohlaví či sexuální orientaci.

Povinnosti žáka

- Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky, zaměstnance školy. Žáci jsou povinni svým chováním respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, vyučujících i

ostatních osob, které se vyskytují ve škole či na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování. Jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině či z důvodu zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku, sexuální orientace apod.

- Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

- Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. **O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.**

- Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.

- Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.

- V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny pedagoga. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.

- Žáci jsou povinni ve škole i na mimoškolních akcích dodržovat školní řád, pokyny pracovníků školy i další stanovené předpisy a pokyny, např. řady jednotlivých učeben apod. Zvláště jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.

Chováme se slušně

- Žáci jsou povinni dodržovat obecná pravidla slušného chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat nikdy vulgárních výrazů, nepoškozovat svým chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká.

- Za závažné porušení školního řádu žákem se považuje (nejen) v souvislosti se slušným chováním např.: o hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě

- opakované nerespektování pokynů vyučujících
- pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v elektronické žákovské

- knížce či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech
 - pokud se žák dopustí vandalismu
 - užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických
 - nápojů a kouření
 - přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
 - šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy
 - pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)
- Z důvodu závažného porušení školního řádu bude žákovi udělena ředitelská důtka nebo snížena známka z chování na vysvědčení až o dva stupně

Docházka, aktivita, příprava a pomůcky na výuku, spoluzodpovědnost žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraveni. Tj. aktivně se účastnit výuky. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žáci jsou povinni respektovat rozvrh hodin a přizpůsobit se jeho aktuálním změnám.
- Na vyučovací hodiny jsou žáci povinni přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
- Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a elektronické žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Tyto pomůcky si žák připraví na lavici během přestávky před příslušnou vyučovací hodinou (pokud pedagog nestanoví jinak).

Specifika tělocviku

- Při výuce tělesné či sportovní výchovy je žák povinen používat svůj vlastní cvičební úbor, který si nosí z domova, v rozsahu dle instrukcí vyučujícího, přičemž dodržuje následující pravidla:
 - Pokud žák cvičební úbor na vyučování uvedených předmětů nemá (např. jej zapomene doma), rozhodne o formě výuky vyučující.
 - Rozhodne-li vyučující, že žák nebude cvičit, dostane náhradní práci v souladu s osnovami
 - ŠVP, kterou může vyučující následně ohodnotit. Žák je povinen zůstat v tomto případě v tělocvičně, nenarušovat nijak výuku a chovat se dle případných pokynů vyučujícího.

- Tělocvičnu může žák opustit jen s výslovným souhlasem vyučujícího
 - Pokud žák v takovém případě výuku opakovaně narušuje, může vyučující
 - požádat vedení školy o zajištění další výuky tohoto žáka v této hodině mimo tělocvičnu
 - a informovat o tom rodiče žáka.
- Žáci mají zakázáno vstupovat do tělocvičny bez doprovodu vyučujícího. Jakékoliv záměrné poškozování majetku školy zejména v oblasti tělocvičen a šaten je zakázáno a bude považováno za závažné porušení školního řádu.
 - Rodiče jsou o vzniklé škodě informováni, písemnou dohodou vyřeší hrazení vzniklé škody, preventivní postup

Chráníme a posilujeme své zdraví a svou bezpečnost

- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob.
 - Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno houpání na židlích.
 - Žáci jsou povinni všemi dostupnými prostředky vždy úrazům svým i ostatních předcházet.
- V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Každý úraz, vznik škody, ztrátu či nález, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy žák bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy

Návykové látky

- Žákům je zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření. Je přísně zakázáno do školy přinést např. alkoholický nápoj, tabákový výrobek, návykovou či psychotropní látku. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

Zbraně, pyrotechnika, sprej

- Žákům je zakázáno přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školy přinést např.

pyrotechnický produkt včetně veškerých typů petard a výbušnin. Dále je přísně zakázáno do školy přinést jakoukoliv zbraň, tj. předmět zvyšující razanci útoku nebo sprej. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

- Všichni žáci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu.
- Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole.
- Při přesunech ve škole se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.

Okna

- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem vyučujícího, nebo v poloze „ventilačka“. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující. Poslední kontrolu provádí uklízečka – uzavření oken po úklidu.

Dodržujeme hygienu

- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Jsou povinni být ve škole čistě a přiměřeně oblečení.
- Po vstupu do školní budovy se žák přezouvá do vhodné domácí obuvi – tj. do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách, zejména mají protiskluzovou podrážku. Po budově školy by se žák neměl pohybovat ve stejné obuvi jako mimo budovu školy. Pro tělesnou výchovu nebo jiné aktivity, které probíhají v tělocvičně školy, musí žák používat sportovní obuv – tj. jiné (další) přezůvky než ty, které používá pro pobyt uvnitř školní budovy. Pokud se vzdělávání koná (např. tělesná výchova na hřišti) mimo budovu školy, musí se žák přezout do obuvi dle pokynů vyučujícího.

- Pokud žák použije WC, či se znečistí, použije k osobní hygieně mýdlo z dávkovače, papírový ubrousek na osušení rukou. Pokud žák použije ubrousky k jiným účelům, nebo schválně vyhazuje čisté ubrousky do odpadkového koše, bude zákonný zástupce vyzván k náhradě škody.

Majetek školy, svůj i ostatních pečlivě chráníme

- Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení. Žákům je také zakázáno dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny na stěnách školy a jakkoliv s nimi manipulovat.
- Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.
- Při práci s počítači je zakázáno jíst a pít.

Cennosti do školy nenosíme

- Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Pokud žák do školy cenný předmět přinese, je povinen o tom informovat svého třídního či jiného učitele a předat mu tento předmět do úschovy po dobu jeho pobytu ve škole. Pokud tak žák neučiní, škola nenese zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození tohoto předmětu.
- Osobní cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem (např. hodinky, řetízky apod.), odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
- Žáci nesmí do školy nosit vyšší finanční hotovost. Výjimkou jsou peníze, které žák odevzdává na školní akci učiteli; v takovém případě musí tuto finanční částku předat příslušnému pracovníkovi školy ihned po příchodu do školy. Za případnou ztrátu finanční hotovosti ve škole nenese škola zodpovědnost.
- Jakékoliv používání mobilních telefonů a audio přehrávačů (MP3, PDA apod.) v průběhu vyučovací hodiny a na akcích školy je (pokud nestanoví vyučující jinak) zakázáno, tato zařízení musí být při výuce vypnuta.

Organizace vyučování (polední pauza)

- Žáci po skončení dopoledního vyučování odcházejí na oběd v doprovodu vyučujícího
- Před ukončením vyučování ani v době přestávek žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

Šíření výroků, nahrávek – blogy, sociální sítě, internet

- Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě či jinak je zakázáno stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce a bude považováno za závažné porušení školního řádu, bez ohledu na to, které koncové technické zařízení bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

Práva zákonného zástupce (dále rodiče)

- Rodiče mají právo podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka – jejich dítěte ve škole.
- Rodiče mají právo konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb školního metodika prevence
- Rodiče mají právo komunikovat se školou elektronickou cestou formou e-mailových zpráv.
- Rodiče mají právo nahlížet na webové stránky školy www.skolakurivody.cz. K tomuto účelu jim může být vedením školy umožněn na základě jejich žádosti přístup na tyto internetové stránky prostřednictvím technického vybavení školy v době běžného provozu školy.
- V rámci realizace vize školy: být otevřenou školou zejména směrem k rodičům, mají rodiče (případně i ostatní zájemci) právo navštívit v případě potřeby školu.
- Rodiče mají právo využít případné nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, případně o tuto návštěvu pedagoga požádat. O účasti rodičů při výuce však vždy rozhoduje jen příslušný učitel. Pokud je rodičům návštěva přímo ve výuce učitelem umožněna, řídí se rodič pokyny učitele.
- Rodiče mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat. O přijetí žáka k povinné školní docházce a o přijetí žáka při přestupu z jiné základní školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů.
- Rodiče mají právo vyžádat si informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.

Osobní konzultace s vyučujícími je nutné vždy dohodnout předem.

Informace není možné podávat v době vyučovacích hodin či bezprostředně před nimi.

- Rodiče mají právo na pravidelnou a soustavnou informovanost o výsledcích vzdělávání jejich dítěte ze strany všech vyučujících, kteří se podílejí na tomto vzdělávání. Vyučující zákonnému zástupci žáka sdělují všechnu závažnou klasifikaci a hodnocení. Informují ho o mimořádném zhoršení či zlepšení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení a jsou podávány především prostřednictvím elektronické žákovské knížky a školního informačního systému Škola Online, sešitů, osobně při třídních schůzkách, e-mailovou komunikací, telefonicky, osobní komunikací, písemným sdělením prostřednictvím klasické pošty apod.
- Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Rodiče mají právo své připomínky a podněty ke škole předávat také zástupcům školské rady.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

Povinnosti rodiče

- Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Rodiče nesou odpovědnost za své dítě i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání

Máme přehled o svém dítěti

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Rodiče by měli mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte a o jeho zájmech, zálibách a trávení volného času.
- Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Informování školy o změnách a zdraví dítěte

- Rodiče jsou povinni informovat školu písemně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Dále jsou rodiče povinni informovat školu o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, změna adresy pro doručování písemností, změna telefonického spojení apod.

Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáka

- Rodiče by měli zajistit dodržování základních pravidel zdravé životosprávy jejich dítěte – před odchodem do školy by měl žák vhodně posnídat (lehká strava, která žáka dostatečně posílí, ale neuspává, bez sladkých pamlsků, tučných jídel apod.)

- rodič by měl dítěti zajistit vhodnou svačinu (ideální je ovoce, zelenina či obložený chléb)

NEVHODNÁ STRAVA (nebo např. BEZ SNÍDANĚ) je pro efektivní práci žáka ve škole brzdou, způsobuje často jeho pasivitu i agresivní chování, zhoršuje výsledky vzdělávání žáka, poškozuje jeho zdraví

- Rodiče by měli svým dětem, žákům školy, poskytovat takové podmínky, které jsou v souladu se základními hygienickými pravidly, např.:

- žák přichází do školy vhodně hygienicky vybaven (papírové kapesníčky, přezůvky, cvičební úbor apod.), ovládá a dodržuje elementární hygienické návyky

- rodiče žáka motivují k přezouvání ve škole, a to v zájmu ochrany jeho zdraví (škola zajišťuje žákům pro přezouvání veškeré podmínky).

Zákonným zástupcům i ostatním osobám je vstup do školy zakázán, pokud jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Povinnosti a práva zaměstnanců školy

- Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č.561/2004Sb a vyhláškou o základní škole 48/2005Sb.
- Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.

- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, číslo zdravotní pojišťovny.
- Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny a pak do jídelny. Učitel odchází ze třídy poslední, ji zavírá. Třídní knihu odnáší uschová do stolu. Při odchodu z kabinetu, sborovny po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.
- Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků.
- O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, školníka, případně vedení školy.
- Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

V areálu školy je zakázáno kouřit.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy, rodičů, návštěvníků

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Případné spory, konflikty a stížnosti řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Při řešení závažnějších sporů, konfliktů či stížností zajistí pedagogický pracovník zápis z tohoto jednání.

Získávání informací o žákovi, návštěva rodičů ve škole

- Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především elektronickou elektronické žákovskou knížku, třídní schůzky. **Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin či žádat informace během přestávek bez předchozí domluvy s vyučujícím.**
- Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Zležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem. Pokud se záležitost takto nepodaří vyřešit, mohou se následně obrátit na ředitelku školy.
- Pokud žáci, jejich zákonní zástupci nebo pracovníci školy potřebují bezodkladně vyřešit nějaký problém osobně přímo s ředitelkou školy v době, kdy je ředitelka mimo budovu školy, uvedou u paní ekonomky školy stručně důvod svojí návštěvy a kontakt na svoji osobu. Ředitelka školy je v nejbližším termínu na uvedeném kontaktu vyhledá.
- Zákonní zástupci se zaměstnanci školy řeší své podněty, požadavky, aj pouze v pracovní dny od 7:30 hodin do 16:00 hodin. Mimo tento čas se jedná o obtěžování v době osobního volna zaměstnance.
- Právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy ve vstupní chodbě školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlížet. Školní

řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní vzdělávací program a některá další dokumentace školy jsou také umístěny na veřejně přístupném místě ve škole, na chodbě u hlavního vchodu.

- Návštěvy jsou povinny svůj příchod, důvod návštěvy i odchod ohlásit učiteli nebo pracovníkovi školy. Neznámá osoba může být požádána o předložení občanského průkazu.

Pokud tato osoba odmítne předložit občanský průkaz nebo jiný průkaz totožnosti, nebude jí vstup dále do budovy umožněn; může případně ve vestibulu školy vyčkat na doprovod osoby, která je předmětem její návštěvy, a která může potvrdit její totožnost.

II. Organizace vzdělávání a vnitřní režim

- Škola se pro žáky otevírá v 6:30 hodin, žáci mohou chodit ráno do družiny.
- Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený hlavní vchod.
- Vyučování začíná v 8:00, pokračuje v souladu s rozvrhem vyučování daného ročníku.
- Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Při výuce v pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlízející učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.
- Při příchodu do jídelny si žáci odloží tašky do školní družiny.
- V celém areálu školy včetně hřiště je žákům zakázáno používat žvýkačky, tvrdé bonbóny, z důvodu jejich bezpečnosti.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí a odchází s vyučujícím do školní jídelny, kde zkonsumuje stravu na konzumaci stravy (dohled koná určená osoba), která je předá vychovatelce školní družiny (nebo je odvede do školní družiny)
- Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu se převléknou a opustí školu, pozemek školy.
- Elektronické žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- Provoz školní družiny je od 6:30 do 7:45 a od 12:00 do 16:45 hodin. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelce. Dítě je vydáno pouze rodičům, nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou, podepsanou a datovanou žádost.
- V době přestávek se žáci zdržují ve třídě, jakákoliv změna dle rozhodnutí učitele.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu platí veškerá ustanovení školního řádu stejně jako při vzdělávání ve škole, pokud není stanoveno jinak.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující především oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole příslušné písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Žákovu nepřítomnost ve vyučování omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka – omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou. V případě, kdy si zákonný zástupce přeje, aby žáka omlouvala další osoba, vystaví dané osobě zmocnění a podá škole písemnou žádost o omlouvání touto osobou, a to v době před nepřítomností žáka ve škole (nejpozději v níže stanovených termínech).
- Zákonní zástupci jsou povinni sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole některou z forem
 - osobním sdělením ve škole
 - telefonicky – SMS
 - prostřednictvím elektronického školního informačního systému Škola Online

- Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti doloží zákonní zástupci po návratu žáka do školy vždy omluvenkou v elektronické žákovské knížce školního informačního systému Škola Online nejpozději do 3 kalendářních dnů, přičemž doloží i všechny povinné přílohy. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou.

Zákonný zástupce vždy uvede v písemné omluvence (elektronická ŽK- školní informační systém Škola Online) konkrétní důvod nepřítomnosti.

Pokud je důvodem absence infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy nebo jeho zástupci.

Uvolňování žáka

- V případě omluvení žáka z části výuky v průběhu vyučování (žák již do školy přišel a zákonný zástupce ho omlouvá od určité doby) musí žáka školy zákonný zástupce od vyučujícího nebo třídního učitele převzít osobně.
- Pokud žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, poruší závažným způsobem školní řád a jeho nepřítomnost ve vyučování bude považována za neomluvenou.
- Třídní učitel smí uvolnit žáka 1 den. Pokud jde o uvolnění na více dní, podá zákonný zástupce písemnou žádost ředitelce školy.
- Pro uvolnění žáka z daného předmětu, podá zákonný zástupce písemnou žádost ředitelce školy.

Převzetí žáka

- Pokud škola informuje rodiče o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotnímu stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.
- Pokud je žák ve škole nebo při akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky, nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem, je rodič povinen na vyzvání školy žáka bezodkladně převzít osobně do své péče nebo toto převzetí zajistit průkazně pověřenou osobou.

Náhrada škody

- Při zaviněném poškození školního majetku se zákonní zástupci postarají (nejlépe za přímé účasti žáka) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Některá ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole „Povinnosti žáků“, „Povinnosti rodičů“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

- Zákaz adrenalinových, nebezpečných aktivit, BOZP = absolutní priorita. Na veškerých akcích školy (probíhajících ve škole či mimo školu) včetně přestávek jsou zakázány všechny nebezpečné či adrenalinové aktivity.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pracovníků školy je při veškerých aktivitách školy absolutní prioritou, která vždy stojí nad všemi ostatními cíli. Za její zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled nad žáky, a to při výuce i o přestávkách, před vyučováním i po vyučování, než opustí žák školu; stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy (i když zrovna v tomto okamžiku nejsou pověřeni dohledem nad žáky).
- V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a případ předá Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena, formu náhrady určí ředitel školy.
- Osobám podezřelým z vlivu alkoholu či návykových látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Úrazy

- Všichni žáci, zaměstnanci školy i ostatní osoby, které se ve škole nacházejí, jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem a úraz ihned hlásí vedení školy. Každý úraz žáka bez výjimky

(včetně drobných úrazů na hranici toho, zda o úraz jde), jehož je pracovník školy nebo žák svědkem, bezodkladně nahlásí zástupci ředitele školy, který rozhodne o tom, zda jde o úraz k evidenci a zda bude proveden záznam o úraze nebo zápis do knihy úrazů. Záznam o úrazu či zápis do knihy úrazů vyhotovuje tento pracovník.

- Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy a je nad nimi vykonáván pedagogický dohled.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí ihned žák pedagogovi, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- Žáci chrání sebe i své spolužáky před nebezpečím sociálně patologických jevů (drogy, kouření, alkohol, kyberšikana...) a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Opatření při zjištění kouření ve škole a v jejím okolí

- Kouření v prostorách školy je porušením ustanovení § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb. O opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
- Bude-li žák školy kouřit ve škole nebo v okolí školy, je povinen pracovník školy, který ho vidí, oznámit bezodkladně tuto skutečnost školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci či ředitelce školy. Ten je následně povinen přivolat bezodkladně do školy k řešení Městskou policii.
- Třídní učitel zaznamená tuto skutečnost do školní matriky.
- Třídní učitel udělí bezodkladně žákovi na základě návrhu výchovného poradce nebo školního metodika prevence třídní důtku, o čemž je písemně informován průkazným způsobem zákonný zástupce žáka.

Pořizování nahrávek

- Žáci mají zakázáno v celém prostoru školy a na jakékoli školou pořádané akci (včetně doby přestávek) používat mobilní telefon či jinou techniku k fotografování, filmování, pořizování audio, video či kombinované nahrávky nebo jakýchkoliv záznamů. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky či záznamu dle předchozího bodu je považováno za závažné porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
- Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy (včetně externích pracovníků), případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu. Škola musí tyto skutečnosti řešit, neboť se jedná o zajištění bezpečnosti dětí a zaměstnanců, a to i když se daný problém stal mimo školu.
- Vyučující žákovi odebere mobilní telefon v případě, že žák použije, jakkoliv telefon při vyučování či při vzdělávací akci školy (bez ohledu na to, zda je telefon v režimu zapnuto či vypnuto a bez ohledu na to, zda byl telefon použit žákem k telefonování nebo k čemukoli jinému) o žák ve škole (včetně doby přestávek, před i po vyučování) či na jakékoli školou pořádané akci použil mobilní telefon či jinou tuto techniku k fotografování, filmování nebo pořízení jakéhokoliv záznamu, a to, aniž by mu byla udělena výjimka pedagogickým pracovníkem školy.
- Žák v tomto případě předá telefon vždy ve vypnutém režimu.
- Pokud žák v případě předchozího bodu školního řádu odmítne mobilní telefon vyučujícímu předat, zajistí vyučující bezodkladné předání této záležitosti řediteli školy.
- Po odebrání telefonu žákovi zajistí pracovník školy na výslovnou žádost žáka informování jeho rodičů o nemožnosti komunikace rodičů s žákem prostřednictvím tohoto telefonu.
- Porušení výše uvedených ustanovení školního řádu, které se týkají mobilních telefonů či jiné techniky použitelné k pořizování záznamů, bude považováno za porušení školního řádu, při opakovaném porušení (již při druhém zjištění) za závažné porušení školního řádu. V takovém případě bude postupováno v souladu s klasifikačním řádem školy.
- Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá, při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR.
- Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů či jejich nabíječek k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích.

IV. Zacházení s majetkem školy

Ustanovení této kapitoly, která mají charakter povinností nebo zákazů, jsou uvedena v kapitole

„Povinnosti žáků“, „Povinnosti zákonných zástupců“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

- Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- Pokud jsou žákovi poskytnuty do bezplatného užívání po vymezenou dobu (převážně jednoho školního roku) učebnice, zůstávají tyto učebnice majetkem školy. Žák je povinen chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením, je odpovědný za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení, kterou je povinen následně uhradit.
- Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci (stejně jako nález), je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (během přestávky učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

Pravidle pro používání mobilních telefonů a další techniky (MP3, PDA, A POD), pořizování a zveřejňování nahrávek

- Žákům se tímto školním řádem doporučuje mobilní telefony do školy nenosit. Pokud žák přesto mobilní telefon do školy přinese, může ho používat pouze po skončeném vyučování, aby mohl kontaktovat rodiče. Ne k účelům hraní apod.

Při vyučování a v době konání jakékoli školní akce musí být telefon vypnutý a uložený buď ve školní tašce žáka, kterou má žák neustále u sebe. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.

Předávání informací o výsledcích vzdělávání

Předávání informací o výsledcích vzdělávání a činnosti školy Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,

školním systémem ŠkolaOnline, e-mailovou komunikací, dále na pravidelných konzultacích, třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu a jiným způsobem. Osobní předávání informací ve škole musí probíhat mimo výuku. V této souvislosti narušovat probíhající vyučování není dovoleno. Podávání dalších informací, zejména o činnosti školy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se řídí Postupem pro poskytování informací a podávání stížností uveřejněném na webových stránkách školy.

V. Zásady klasifikace a způsobu získávání podkladů pro kvalifikaci

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů přehled výsledků jednotlivců pro celou třídu, také připraví návrhy pochval, napomenutí, snížených známek z chování, opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Do katalogových listů zapíše do 5 dní před vydáním vysvědčení. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
 - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými

- testy.
- Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami.
- Analýzou různých činností žáka.
- Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP.
- Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, testování ČŠI,), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně i písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 20 minut).
- Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní (čtvrtletní) písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím elektronické žákovské knížky zákonným zástupcům žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních)
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,

- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí,
- dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení,
- psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích
- souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s § 15 vyhláškou č. 48/2005 Sb.

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- 1. prospěl(a) s vyznamenáním,
- 2. prospěl(a),
- 3. neprospěl(a).
- 4. nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

o prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e), o prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, o neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

o nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval(a) úspěšně,
pracoval(a).

- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení

náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující

Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

1 – velmi dobré

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. V menším rozsahu se dopustil záškoláctví. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků nebo se dopustil záškoláctví. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Stupeň závažnosti porušení školního řádu či provinění proti zásadám slušného chování, na jehož základě je žákovi udělen druhý nebo třetí stupeň z chování může stanovit v konkrétních případech ředitel školy či jím pověřený pedagogický pracovník, případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady.

• Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní a vzdělávací předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.).

Pochvaly

- Pochvala ředitelky školy (dále PŘŠ)
- Ředitelka školy (dále ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo

jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zapisuje na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Pochvala třídního učitele. (dále PTU)
- Třídní učitel (dále TU) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Výchovná opatření

Při porušení ustanovení školního řádu žákem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z následujících výchovných opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., novela vyhlášky 187/2016

Napomenutí třídního učitele (dále NTU)

- uděluje TU
- nemusí projednávat s ŘŠ, ani mu to oznamovat
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: porušení školního řádu nebo opakované, méně závažné porušení školního řádu

Důtka třídního učitele (dále DTU)

- uděluje TU
- TU neprodleně oznámí udělení ŘŠ (stačí ústně)
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: závažnější nebo opakované porušení školního řádu

Důtka ředitele školy (dále DRŠ)

- uděluje ŘŠ
- ŘŠ předem projedná v pedagogické radě
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: závažné nebo časté opakované porušení školního řádu

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení DTU. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly třídního učitele pochvaly ředitele školy, případně jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamená do matriky školy, na vysvědčení se zaznamenávají jen pochvala ředitele školy a jiná ocenění.

Závažné porušení školního řádu.

U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka udělit důtku ředitele školy a v rámci hodnocení chování za příslušné pololetí snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně, a to podle míry závažnosti porušení školního řádu; o míře závažnosti rozhoduje vždy ředitel školy případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady. O ředitelské důtce či snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání chování žáka v pedagogické radě.

Za závažné porušení školního řádu se považuje např.

- a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě
- b) opakované nerespektování pokynů vyučujících
- c) pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
- d) pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu,
- e) pokud se žák dopustí vandalismu
- f) užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření
- g) přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
- h) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu
- i) pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)

k) záškoláctví

- Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i vícenásobně.
- Dublování výchovného opatření a snížené známky z chování.

Výchovná opatření se vždy udělují jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nejde nikdy o trest.

Cílem udělení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změnu, tj. odstranění nežádoucího projevu chování.

Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem sumativního hodnocení chování žáka za příslušné období.

Je tedy např. možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak při nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí také snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“. Např. pro udělení důtky ředitele školy není potřeba předchozí udělení důtky třídního učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

- Průběžným hodnocením i hodnocením žáka na vysvědčení vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.

- Významnými prvky v hodnocení žáka učitelem (zejména pak u sumativního hodnocení, tj. u souhrnného hodnocení za delší časové období), je tzv. „přidaná hodnota“ (rozdíl mezi výstupní a vstupní úrovní žákových dovedností, znalostí, hodnot, postojů...) a zohlednění schopností a možností žáka. Hodnocení posuzuje „osobní pokrok žáka“ vzhledem k jeho možnostem a schopnostem, a nikoliv jen to, do jaké míry se žák přiblížil „normě“ stanovené stejně pro všechny žáky.

- Při průběžném i sumativním hodnocení může vyučující v hodině využívat nejen klasifikaci, ale i slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů. To platí i pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v projektech školy a na akcích pořádaných školou

Hodnocení žáka musí být objektivní a musí přihlížet k možnostem žáka. Mělo by se soustředit na míru individuálního pokroku a zohledňovat snahu žáka. Do hodnocení se musí promítnout nejen

pokrok v získávání vědomostí, ale i rozvoj potřebných kompetencí. Kritéria hodnocení by se měla odvíjet od klíčových kompetencí. Hodnocení má vést žáka k tomu, aby svou práci udělal vždy, jak nejlépe dovede, tedy s využitím svého potenciálu na maximum. Je těžké, aby známka byla spravedlivá. Znamka začne mít smysl teprve tehdy, když osloví dítě, když ji dítě rozumí a známka jej pozitivně motivuje. Není dobré být brzy trojkařem, být průměrný, nebýt nikdy první. Jak těžké pro dětskou duši je být poslední. Jak není úplně dobré být třeba druhý. Učitel musí mít na paměti: „Dítě hodnot' za to, co jsi ho naučil Ty. Učitel by měl mít ve světě dítěte určité i nějaká práva. Jedno má určitě. Je to právo hodnotit žáka za to, co mu předal právě on, profesionálně, na základě vysoké didaktické odbornosti při využití těch prostředků, které odpovídaly právě tomuto žákovi, kterého hodnotí.“

Hlavní zásada klasifikace žáků

- Klasifikace vyjadřuje úroveň žáka, kterou dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům daného předmětu a vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikační stupnice aplikovaná v elektronické žákovské knížce

- Ze zápisu v elektronické žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen (případně jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen pod.). Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka“, apod. musí být vždy doplněny konkrétními, např. „M – desetiminutovka, prvočísla“, aby bylo zřejmé, za co konkrétně je žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis.
- Při průběžném hodnocení prospěchu klasifikací (např. v elektronické žákovské knížce) a při sumativním hodnocení prospěchu klasifikací za 1. a 3. čtvrtletí, či při jiném souhrnném hodnocení vyjma hodnocení na vysvědčení v pololetí i na konci školního roku, může vyučující vedle základní stupnice 1–5 využít i mezistupně: 1-, 1/2, 2+, 2-, 2/3, ..., 4+, 4-, 4/5, 5+. Přičemž při stanovení kritérií pro udělení příslušného mezistupně z +, -, / se vychází z kritérií klasifikace podle základní stupnice 1–5 (viz následující ustanovení) a: - mezistupeň s označením „+ n, kde n nabývá hodnot 2–5“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n+1 s převahou kritéria n
- mezistupeň s označením „n/(n-1), kde n nabývá hodnot 1–4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1, přičemž žádné z těchto kritérií nepřevažuje
- mezistupeň s označením „n -, kde n nabývá hodnot 1–4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1 s převahou kritéria n
- Zejména v nižších ročnících prvního stupně může ve výše uvedených případech hodnocení vyučující použít také klasifikaci stupněm 1*, což znamená obzvláště

vynikající výsledky v rámci kritérií odpovídajících hodnocení klasifikačním stupněm 1.

- Vedle výše uvedeného hodnocení může vyučující použít při průběžném i sumativním hodnocení (vyjma hodnocení na vysvědčení či výpise z vysvědčení) slovní hodnocení, hodnocení dosaženým počtem bodů, přičemž se uvede, z kolika možných bodů žák svého počtu bodů dosáhl. Výše uvedený způsob hodnocení žáků může být zaznamenán i do elektronické žákovské knížky a sešitu žáka.
- Zejména v nižších ročnících prvního stupně může vyučující použít k tomuto hodnocení různých piktogramů, razítek, smajlíků a podobně, přičemž musí být patrné, co tyto symboly znamenají. Takovéto hodnocení se použije většinou v sešitech žáků nebo ve slovníčcích žáků nižších ročníků prvního stupně, kde jsou zaznamenávány informace o průběhu vzdělávání žáka pro jeho rodiče.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova. Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů dalších.

Při klasifikaci v předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti

- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti. Při průběžné

klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků. Při klasifikaci v předmětu jsou v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Hodnocení žáku se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí. Slovní hodnocení

- použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitelka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Při slovním hodnocení se postupuje podle zásad a pravidel pro klasifikaci uvedených výše.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Klasifikace Slovní hodnocení žáka – příklady vhodných formulací

Ovládnutí učiva a očekávaných výstupů ŠVP

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí a dovedností

- 1 - výborný užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje, samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování**1 – velmi dobré**

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se opouští ojediněle, a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - neuspokojivé

Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného

porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Komisionální zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému

zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné

vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 školského zákona. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6 školského zákona. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském

rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 školského zákona a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

- Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
- Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Informování zákonných zástupců žáka

- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím elektronické žákovské knížky, resp. deníčků), průběžně.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitelky školy.
- Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje prokazatelně zákonné zástupce žáka.

Další ustanovení z § 15 vyhlášky o základním vzdělávání:

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti

českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Platnost od 28. 8 2019

Mgr. Šárka Kalvová, ředitelka škol

VI. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické eé knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: Č.j.: ZSMSTJ/ 2023/1/ ŠŘ ze dne 2.10.2023
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.10. 2025
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25.8. 2025.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.10.-8.10.2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronické žákovské knížce, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Ralsku dne 25.8. 2025

Mgr. Šárka Kalvová, ředitelka školy