

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TOMÁŠE JEŽKA
RALSKO KUŘÍVODY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.

PŘEDKLÁDÁ A ZPRACOVAL: MGR. ŠÁRKA KALVOVÁ

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
1.1 Základní údaje o škole	4
1.2 Součásti školy.....	5
2. Personální údaje.....	5
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví.....	6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví	6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace.....	7
2.4 Přehled pracovníků podle aprobovanosti.....	7
2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců	8
2.7 Specializované činnosti s požadovanou kvalifikací.....	8
2.7.1 Základní škola.....	8
2.7.2 Mateřská škola	8
3. Organizace vzdělávání	8
4. Vzdělávací program školy	9
4.1 Vzdělávací program.....	9
4.2 Učební plán školy	9
4.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky.....	10
5. Počet dětí a žáků účastnících se vzdělávání.....	11
5.1 Základní škola	11
5.2 Mateřská škola.....	11
6. Výsledky o zápisu do základního vzdělávání a předškolního vzdělávání	12
6.1 Mateřská škola.....	12
6.2 Základní škola	12
7. Hodnocení žáků	12
7.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch	12
7.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování	13
7.3 Výchovní opatření – pochvaly.....	13
7.4 Kázeňská opatření.....	13
8. Sdělení o poskytovaném dalším vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	15
8.1 Přehled o dalším vzdělávání, specializaci pedagogických pracovníků	18
9. Přehled o zapojení do projektů	19
10. Prezentace a aktivity školy.....	20

11. Vlastní akce, projekty školy	20
13. Činnost výchovného poradenství	22
14. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajištění speciální péče	23
16. Řízení školy	23
16.1 Organizační struktura organizace	23
16.2 Realizace splněných úkolů školou	24
Komunikační nástroje a spolupráce s rodiči	24
Projekty a podpora z fondů	24
Materiálně-technické zajištění a digitalizace	25
Prezentace školy a spolupráce s veřejností	25
Kapacitní změny	25
17. Spolupráce se školskou radou, rodiči a dalšími organizacemi	26
17.1 Školská rada a spolupráce s rodiči	26
18. Investice	27
18.1 Zhodnocení	27
Investiční a provozní změny ve školním roce 2024/2025	27
19. Záměry	28
19.1 Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr	28
20. Základní údaje o hospodaření školy	28
20.1 Hospodaření školy celkem	29
20.2 Hospodaření s neinvestiční dotací obce	29
20.3 Hospodaření s neinvestiční dotací a účelovými dotacemi KÚ	29
20.4 Hospodaření ve vedlejší hospodářské činnosti	29
20.5 Návrh na rozdělení HV 2024	29
20.6 Hospodaření ve fondech	29
20.1 Hospodaření školy v roce 2024	29
20.2 HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍ DOTACÍ OBCE V ROCE 2024	30
20.3 HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍ DOTACÍ KÚ v roce 2024	32
20.4 HOSPODAŘENÍ VE VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI	33
20.5 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření roku 2024	33
20.6 Hospodaření ve fondech v roce 2024	34

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Předkládá a zpracovala: Mgr. Šárka Kalvová

Zpracováno: Kuřívody, 28. 8. 2025

Ředitelka: Mgr. Šárka Kalvová

Datum schválení pedagogickou radou:

Podpis předsedy školské rady:

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřivody, příspěvková organizace
Adresa školy	Kuřivody 700 471 22 Ralsko
IČ	IČO 727 42 607
Bankovní spojení	162918455/0600
Telefon/fax	773 636 455
E-mail	kalvova@skolakurivody.cz
Adresa internetové stránky	www.skolakurivody.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	MŠMT; Zařazení do sítě škol 1. 1. 2003
Název zřizovatele	Město Ralsko, Ralsko – Kuřivody 701 471 24 Mimoň Telefon: 487 898 120/121 IČO: 00831514
Součásti školy	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ
IZO ředitelství	600 075 036
Ředitelka školy	Mgr. Šárka Kalvová
Školská rada	Zástupci zřizovatele Kristýna Markvartová, markvartova@mestoralsko.cz PhDr. Jaroslav Hanka, předseda, hanka@mestoralsko.cz Zástupci zákonných zástupců

	Hlaváčková Tereza, člen Lucie Penzešová, penzesova@skolakurivody.cz Zástupci pedagogů Lenka Vrbová; člen, e-mail: vrbova@skolakurivody.cz Mgr. Aneta Šupková; člen, e-mail: supkova@skolakurivody.cz
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Škola uskutečňuje vzdělávání podle §3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	57
Základní škola	60
Školní družina	60
Školní jídelna	105

2. Personální údaje

Personální obsazení Funkce	Základní škola	Mateřská škola	Školní družina	Školní jídelna
Pedagogové				
Počet učitelů/učitelek	5	4	-	-
Počet vychovatelů/vychovatelek	-	-	2	-

Počet asistentů pedagoga	2	2	-	-
Nepedagogové				
Počet pracovníků	3	1	-	3
Celkem	10	7	2	3

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21–30 let	0	1	1	
31–40 let	0	4	4	
41–50 let	0	4	4	
51–60 let	1	9	10	
61 a více let	0	3	3	
celkem	1	21	22	100,0
%	10	90	100,0	x

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní		1	1	10
střední odborné	1	6	7	5
úplné střední		10	10	10
vyšší odborné		1	1	10
vysokoškolské		3	3	30
celkem	1	21	22	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	1	4	5	
učitel MŠ	4	0	4	
vychovatel	2	0	2	
pedagog volného času	-	-	-	
asistent pedagoga	4	-	4	
celkem	11	4	15	100,0

2.4 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Šárka Kalvová	Učitelství pro-1. stupeň ZŠ	2024/2025
Aneta Šupková	Studium Učitelství pro-1. stupeň ZŠ	2024/2025
Iva Tomková	Studium Učitelství pro-1. stupeň ZŠ	2024/2025
Bc. Anna Kuchynková	Učitelství -jazyky	2024/2025
Renata Němečková	vychovatelka	2024/2025
Sabina Štípková	vychovatelka	2024/2025
Martina Desenská	AP	2024/2025
Lucie Pomajbová	AP	2024/2025
Vlasta Ženková	AP	2024/2025
Gabriela Bekrová	AP	2024/2025
Aneta Hromádková, Dis.	Učitelka MŠ	2024/2025

Jaroslava Ondřejková	Učitelka MŠ	2024/2025
Anna Andrlová	Učitelka MŠ	2024/2025
Lenka Vrbová	Učitelka MŠ	2024/2025

2.6 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	4
odchody	1

2.7 Specializované činnosti s požadovanou kvalifikací

2.7.1 Základní škola

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců
Speciální pedagog	0
Výchovný poradce	1
Logoped	0
Preventista sociálně patologických jevů	0
Koordinátor ŠVP	1

2.7.2 Mateřská škola

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců
Logoped	1

3. Organizace vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřívody je městská škola. Poskytuje vzdělání žákům prvního stupně (obor 79-01-C/01) a dětem v mateřské škole.

Ve školním roce 2024/2025 bylo v základní škole ke vzdělávání přihlášeno 46 žáků (stav k 30. 09. 2024). Žákům bylo vzdělávání poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Poznej sám sebe*.

Součástí školy je mateřská škola, která vzdělávala děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Moje školka, můj první krok do života*. Děti byly rovnoměrně rozděleny do dvou tříd a jejich celkový počet byl 43 (stav k 30.09.2024).

Nedílnou součástí školy je vzdělávací služba ve školní družině, která 43 účastníkům (žákům z 1., 2., 3. 4. a 5. ročníku k 31. 10. 2024) poskytovala služby podle Vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem *Toulavé boty, botičky i bosé nožičky*.

Celková kapacita školní jídelny (max. 105 strážníků) nebyla v letošním roce naplněna, z MŠ se stravovalo 33 dětí, ze ZŠ 33 žáků celkem tedy 76 strážníků a 21 zaměstnanců školy a 7 cizích strážníků.

4. Vzdělávací program školy

4.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Poznej sám sebe	1.- 5. ročník

4.2 Učební plán školy

Vyučovací předměty	1. stupeň					
	1.	2.	3.	4.	5.	
Český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+2	6+1	6+1	33+7
Cizí jazyk	1	1	1+1	3	3	9+1
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4
Informatika	-	-	+1	1	1	2+1
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodověda	-	-	-	1+1	1+1	2+2
Vlastivěda	-	-	-	2	1+1	3+1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7

Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Volitelné předměty	-	-	-	-	-	0
Celkem	19+1	19+3	19+5	23+3	22+4	102+16
	20	22	24	26	26	

Celková časová dotace na 1. stupni je 118 hodin a tato dotace byla dodržena. Maximální hodinová dotace pro jednotlivé ročníky nebyla překročena.

Pro 1. stupeň je určeno 16 disponibilních hodin, které jsou využity následujícím způsobem:

Český jazyk – 8 hodin, přičemž bude hlavní pozornost zaměřena na čtenářskou gramotnost žáků, čtení s porozuměním, zlepšování komunikačních dovedností žáků. Jejich zvládnutí je základem pro úspěšnou práci s informacemi.

Matematika – 4 hodiny jsou určeny k vyššímu rozvoji při odvozování matematických poznatků, rozvoji logického myšlení.

Informatika – 3 hodiny, hodiny budou využity k zařazování počítačových programů do výuky a k fixaci učiva, základů programování a robotiky.

Přírodověda – 2 hodiny budou sloužit k prohloubení poznatků ekologie a znalostí s aplikací v přírodě.

Předmět speciální pedagogické péče probíhá dle potřeby na základě doporučení poradenského zařízení.

4.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
-	-
název kroužku	počet zařazených žáků
Keramický kroužek	8
Sportovní kroužek	13
Výtvarný kroužek	7

Deskové hry	8
Čtenářský kroužek	5
Doučování	9
PC kroužek a robotika	10
Házená	32

5. Počet dětí a žáků účastnících se vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřívody je městská škola. Poskytuje vzdělání žákům prvního stupně a dětem v mateřské škole.

5.1 Základní škola

TŘÍDA	ROČNÍK	POČET ŽÁKŮ Celkový počet dětí/žáků (chlapců/dívek):
I.	1.	14 (9/5)
II.	2.	11(7/4)
	3.	9 (5/4)
III.	4.	7(3/4)
	5.	5(3/2)

5.2 Mateřská škola

Třída	Věk	Počet dětí
Bambulky	-	-
Sluníčka	od 2 do 4 let	28
Stonožky	Od 4 do 6 let (včetně OPŠD)	25

Ve třídě Sluníček byly 4 děti mongolské národnosti.

Ve třídě Stonožek byly 2 děti mongolské národnosti a 1 dítě ukrajinské národnosti.

Ve školce pracovaly dvě asistentky pro děti s autismem a děti s doporučením PPP, které měly individuální plány.

6. Výsledky o zápisu do základního vzdělávání a předškolního vzdělávání

6.1 Mateřská škola

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Tomáše Ježka Ralsko Kuřívody

vyhlásila, v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 dne 5. a 6. května 2025 v budově MŠ. Zápisu se zúčastnilo 21 dětí a 21 dětí bylo přijato k předškolnímu vzdělávání

6.2 Základní škola

Ředitelka školy stanovila termín zápisu k povinné školní docházce do ZŠ pro školní rok 2025/2026 dne 8. 4. 2025 od 14:00 hod. do 16:30 hod.

Zveřejnění výsledků zápisu o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 165 odstavec (2) zákona č. 561/2004, v platném znění, bylo zveřejněno na webových stránkách školy.

Zápisu do 1. ročníku se zúčastnilo 23 dětí z toho 3. děti dostaly odklad školní docházky o jeden rok.

7. Hodnocení žáků

7.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

1. pololetí školní rok 2024/2025

Třída	S vyznamenán ím	Prosp ělo	Neprosp ělo	Nehodnoc eno	Neklasifiko váno	Uvolně no	Uzná no	Prům ěr
I.	10	2	0	1	0	0	0	1,22
II. (2.,3.)	10	9	0	0	0	0	0	1,44
III. (4.,5.)	3	7	1	1	0	0	0	1,64

2. pololetí školní rok 2024/2025

Třída	S vyznamenán ím	Prosp ělo	Neprosp ělo	Nehodnoc eno	Neklasifiko váno	Uvolně no	Uzná no	Prům ěr
I.	11	3	0	0	0	0	0	1,2
II. (2.,3.)	9	10	0	0	0	0	0	1,54
III. (4.,5.)	3	7	1	0	0	0	0	1,59

7.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	Hodnocení	Celkem
II. (2.,3.)	2	2 žáci

7.3 Výchovní opatření – pochvaly

Třída	Druh hodnocení	Hodnocení	Důvod hodnocení	Celkem
I.	Výchovní opatření	Pochvala ředitele školy	za reprezentaci školy	2
II. (2.,3.)	Výchovní opatření	Pochvala ředitele školy	za reprezentaci školy	1
III. (4.,5.)	Výchovní opatření	Pochvala ředitele školy	za reprezentaci školy	4

7.4 Kázeňská opatření

Třída	Druh hodnocení	Hodnocení	Důvod hodnocení
II. (2.,3.)	Výchovní opatření	Důtka třídního učitele	za 22 neomluvených hodin.
II. (2.,3.)	Výchovní opatření	Důtka ředitele školy	za neomluvenou absenci, neplnění školních povinností.
II. (2.,3.)	Výchovní opatření	Důtka třídního učitele	za neomluvenou absenci, neplnění přípravy na vyučování.
II. (2.,3.)	Výchovní opatření	Napomenutí třídního učitele	za neplnění domácích povinností.

II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za 20 neomluvených hodin a neplnění domácích povinností.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Napomenutí třídního učitele	za neplnění přípravy na vyučování
I.	Výchovné opatření	Důtka třídního učitele	za porušování školního řádu
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za hrubé porušování školního řádu , vulgární chování při vyučovacích hodinách vůči spolužákům ,nepřipravenost na výuku, manipulace s návykovými látkami během vyučování, 15 neomluvených hodin.
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	nevhodné chování při hodinách i vůči spolužákům; nepřipravenost na výuku
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka třídního učitele	za porušení školního řádu – požívání návykových látek během vyučování.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za 23 neomluvených hodin.
I.	Výchovné opatření	Napomenutí třídního učitele	za nevhodné chování
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka třídního učitele	za porušení školního řádu – požívání návykových látek během vyučování.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za agresivní chování vůči spolužákům, používání návykových látek během vyučování- kouření v době vyučování, krádež svačiny
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Napomenutí třídního učitele	za nevhodné chování při školní akci
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Napomenutí třídního učitele	za nevhodné chování při školní akci
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Napomenutí třídního učitele	za nevhodné chování při školní akci
III. (4.,5.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za 32 hodin neomluvené absence

II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka třídního učitele	za 4 neomluvené hodiny
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za neomluvenou absenci.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za 16 neomluvených hodin.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za neomluvenou absenci.
II. (2.,3.)	Výchovné opatření	Důtka ředitele školy	za neomluvené absence, nevhodné chování vůči spolužákům i dospělým, vulgární výrazy.

8. Sdělení o poskytovaném dalším vzdělávání v rámci celoživotního učení

Název	Kdo se účastnil	Hrazeno školou/ osobně
Legislativa v ŠD	ŠD	
Zdravotník zotavovacích akcí	ZŠ	OP JAK
Třídní pravidla	ZŠ	zdarma
Aktuality ve školství 24/25	ZŠ	zdarma
Legislativa v ŠD	ŠD	OPJAK
Zdravotník zotavovacích akcí	ZŠ	OP JAK
Třídní pravidla	ZŠ	zdarma
Aktuality ve školství 24/25	ZŠ	zdarma
Učíme se venku – školní družiny	ŠD	zdarma
Zástupce ředitele školy	ZŠ	školou
Skleněná vitráž – Tiffany	ŠD	

Jak zvyšovat psp odolnost ve škole	ŠD	OPJAK
Předškolní poradna	MŠ	škola
Pěstounská péče v MŠ	MŠ	V rámci předškolní poradny
Rozvoj informatického myšlení bez technologií na 1.stupni	ZŠ	zdarma
Jak Remobil nakládá s mobilními telefony	MŠ	zdarma
Čtenářská pregramotnost v praxi MŠ. ABCD kočka přede, číst ona však nedovede.	MŠ	z prostředků OP JAK – šablony
Předškolák s velkou absencí	MŠ	zdarma
Projekty ve výuce	ZŠ	OP JAK
Zápis do ZŠ a odklad školní docházky	MŠ	zdarma
Klíčové změny v RVP PV a RVP ZV	ZŠ	zdarma
Matematika jinak: Procvičování a kritické myšlení	ZŠ	zdarma
Inovativní výukové metody	ZŠ	zdarma
Nová informatika na 1. stupni ZŠ srozumitelně a prakticky	ZŠ	OP JAK
Práva a povinnosti zaměstnanců ŠD	ŠD	škola

Rozvoj klíčových kompetencí na 1.stupni ZŠ	ZŠ	zdarma
Rozvoj základních gramotností na 1.stupni ZŠ	ZŠ	zdarma
Well-Being venku ☐ se venku	ŠD	Zdarma
Řízené činnosti ve třídě dětí od 2 do 3 let	MŠ	Hrazeno školou
Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět v novém RVP	ZŠ	zdarma
Kulatý stůl k pracovnímu návrhu modelového ŠVP	ZŠ	zdarma
Jak tvořit ŠVP, tak, aby byl užitečný pro každého ve škole? Z pohledu ředitele	ZŠ	zdarma
Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním v ŠD a vol. ak.	ŠD	škola
Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním v ŠD a vol. ak.	ŠD	Zdarma
Než půjdu do školy aneb ukázková hodina předškoláků	MŠ	Zdarma
Rizika kybernetické bezpečnosti a jejich prevence	ZŠ	Zdarma
Jak tvořit ŠVP, tak, aby byl užitečný pro každého ve škole? Z pohledu učitele	ZŠ	zdarma
Individualizace výuky, modifikace učení	ZŠ	zdarma

Lidové zvyky a jejich význam a využití při práci s dětmi	ŠD	OP JAK
Komunikace s rodiči	MŠ	Předškolní poradna
Asertivita v životě pedagoga	ŠD	OP JAK
Průřezová témata na 1.stupni ZŠ v novém RVP	ZŠ	zdarma
Nové RVP PV	MŠ	Předškolní poradna
Pedagogické dovednosti v souladu RVP PV	MŠ	Předškolní poradna
Pedagogické dovednosti v souladu RVP PV	MŠ	Předškolní poradna
Africké rytmy v našich srdcích	ŠD	OP JAK
Jak zvládat vrstevnické konflikty i vlastní vztek	ŠD	Hrazeno školou
Rozvoj kreativity a kreativní myšlení	ŠD	OP JAK
Umělá inteligence	ZŠ	úřad práce + příspěvek
Umělá inteligence	ŠD	Úřad práce + příspěvek
Umělá inteligence	MŠ	Úřad práce + příspěvek
Učíme se venku – SPOLU VEN	ŠD	Zdarma
Učitelnice – Bojovky a akční hry venku	ŠD	Zdarma

8.1 Přehled o dalším vzdělávání, specializaci pedagogických pracovníků

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	0
b) Studium pro výchovné poradce	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	0
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

9. Přehled o zapojení do projektů

Zapojení do rozvojových programů MŠMT

- OP JAK Šablony.
- NPO – Doučování žáků škol
- NPO – Prevence digitální propasti
- LBK - Podpora školního stravování

Projekty financované z jiných zdrojů

- FOND SIDUS a ŽIVOT DĚTEM
- UKIDÍME ČESKO
- Implementace krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II
- Projekt Ovoce do škol
- Projekt Mléko do škol
- Pěšky do školy
- Geopark Ralsko

- LAG Podralsko

10. Prezentace a aktivity školy

- Sportovní odpoledne s TAJV
- Olympijský víceboj – žáci získali zlatou medaili, někteří bronzovou
- Sčítání ptáčků na krmítku realizováno ve školní družině
- Recyklohraní – v Libereckém kraji realizováno v mateřské škole
- Hrdá škola
- Spolupráce s VLS
- Uklidíme Česko
- Získání značky Rodiče vítána
- Tonda Obal
- Geopark (celoroční projekt)
- Beseda s paní spisovatelkou Březinovou
- Hrdá škola – Den kuchařů
- Beseda na téma Bubnování – aby děti byly slyšet.
- Maják – třídní klima
- Beseda s tématem o lesnictví
- OP JAK – Brouci, pavouci
- Malotřídky hledají talent
- Cvičíme se Sokolem

11. Vlastní akce, projekty školy

- Oslava k Výročí školy 30. Let

- Hrdá škola – Kloboukový den
- Projektový den – Praha, Středočeský kraj
- **Celoroční školní projekt Česká republika**
- Spaní ve škole ŠD
- Donno van
- Halloween
- Halloween v MŠ
- IQLandia
- Rozsvícení stromečku
- Zpívání v kostele
- Třídní besídky
- Vánoční besídka+dílna
- Tajný Ježíšek – únikovka
- Příběh o narození Ježíška
- Masopustní učení
- Masopust – karneval
- RECITAČNÍ SOUTĚŽ V MŠ
- Hudební dopoledne – komunitní setkání
- Komunitní setkání – 3D modelování
- Uklid'me Česko
- Dopolnední vycházka ke Dni Země
- Oslava Čarodějnic odpoledne s rodiči
- Videoklip ke Dni Země
- Poznej Česko – orientační běh malotřídek
- Sportovní turnaj ke Dni dětí

- Běh školy
- Odpolední piknik pro rodiče
- Výlet MŠ Staré hrady
- Cyklovýlet
- Akademie k ukončení školního roku
- Beseda Se Spisovatelkou Klárou Homolkovou MŠ

13. Činnost výchovného poradenství

Výchovné poradenství bylo v tomto školním roce zacíleno na snížení vysoké absence žáků,

Třída	Omluveno	Neomluveno	Celková absence
I.	1964	56	2020
II. (2.,3.)	2283	350	2633
III. (4.,5.)	2032	47	2079
Celkem:	6279	453	6732

Výskyt sociálně patologických jevů – škola řešila:

Alkohol / 0; Šikanování / 0; Záškoláctví / 1; Krádeže / 2; Kouření / 1

Třída	Hodnocení	Celkem
II. (2.,3.)	2	2 žáci

Výchovný poradce ve spolupráci s organizací Maják uspořádal setkání k šetření třídního klimatu ve II. a III třídě. Závěra organizace byly předány třídním učitelům k jejich další práci s třídním kolektivem,

Výchovný poradce spolupracoval se SSZ odboru péče o dítě při výchovných komisích a řešení výskytu patologických jevů(kouření).

14. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajištění speciální péče

Přehled aktuálně platných doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

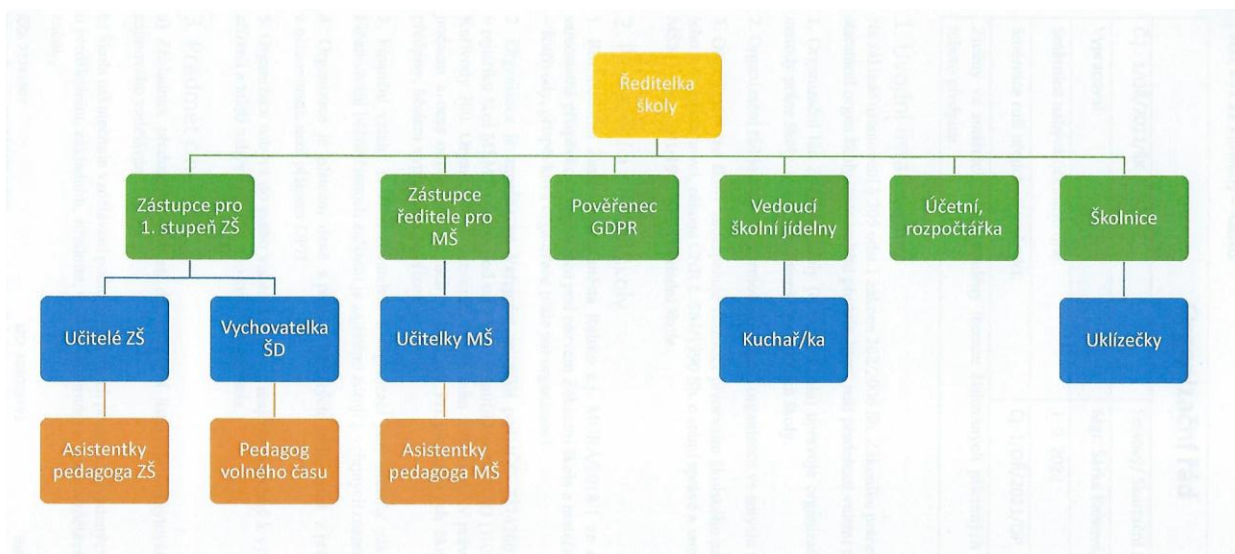
Třída	IZO ŠPZ	Převažující stupeň PO	Datum vydání	Platnost do	Identifikátor znevýhodnění	Počet PO
II. (2.,3.)	102577064	3.	01.09.2024	31.08.2025	06M0000	1
I.	102577064	3.	01.09.2024	31.08.2025	01M0000	1
II. (2.,3.)	110003829	2.	29.02.2024	31.12.2026	07M00Z0	0
III. (4.,5.)	102577064	2.	01.09.2024	31.08.2026	06S7MV0	0

Škola pracovala celkem s 4 žáky, kteří měli doporučení PPP nebo SPC na podpůrná opatření. Ve II. třídě a MŠ I. třídě byla zapojena i asistentka pedagoga na 0,5 úvazku. Škola získala dotaci z OP JAK na školního asistenta jak v MŠ, tak v ZŠ, proto byl rozšířen rozsah asistentů pedagoga o 0,3 úvazku v MŠ a 0,2 úvazku v ZŠ.

V průběhu školního roku byly poskytovány pedagogické intervence, osobní konzultace a další potřebná pomoc v podobě doučování, práce a zábava v zájmových kroužcích pořádané jednak školou a dále v rámci spolupráce školy na IC Ralsko.

16. Řízení školy

16.1 Organizační struktura organizace



16.2 Realizace splněných úkolů školou

Komunikační nástroje a spolupráce s rodiči

Během školního roku 2024/2025 jsme i nadále využívali jako hlavní komunikační platformu aplikaci Microsoft Teams, a to jak pro interní komunikaci mezi zaměstnanci školy, tak pro kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci. Aplikace se osvědčila jako funkčně efektivní nástroj umožňující sdílení důležitých informací, zastupování v případě nepřítomnosti a přístup k interním dokumentům. Zaměstnanci mohou díky této platformě vzájemně komunikovat kdykoli, bez dalších nákladů.

Intenzivně jsme rovněž využívali školní informační systém Škola Online, který poskytuje zákonným zástupcům komplexní informace o vzdělávání žáků, jejich hodnocení a docházce. Zákonní zástupci komunikovali se školou prostřednictvím tohoto systému průběžně po celý školní rok, a to formou individuálních konzultací nebo online třídních schůzek.

Naše škola opětovně obhájila certifikát kvality Rodiče vítáni, čímž se oficiálně zařadila mezi školy vstřícné k požadavkům a potřebám rodičů i dětí.

Projekty a podpora z fondů

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko Kuřívody se zapojila do realizace projektu v rámci výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ s názvem OP JAK ZŠ a MŠ Tomáše Ježka (registrační číslo projektu: CZ.02.02. XX/00/22_002/0004895). V rámci tohoto projektu škola získala finanční prostředky ve výši 912 925 Kč. Projekt byl k 30.6. 2025 ukončen a byla podána závěrečná zpráva o realizaci projektu.

Získaná podpora nám umožnila:

- financování personální podpory formou školního asistenta pro MŠ i ZŠ,

- zajištění dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků,
- realizaci inovativních vzdělávacích aktivit v MŠ i ZŠ,
- organizaci odborně zaměřených tematických a komunitních setkání.

V letošním školním roce jsme podali žádost u operačního programu OP JAK, žádosti bylo vyhověno, registrační číslo projektu je CZ.02.02.04/00/24_034/0013611 pro školu jsme tak získali pro období 2025-2027 částku 703 856, - Kč

Materiálně-technické zajištění a digitalizace

V průběhu školního roku jsme pokračovali v doplňování technického vybavení a učebních pomůcek, a to zejména díky podpoře programů Národního plánu obnovy zaměřených na digitalizaci školství. Dále byly nakoupeny nov= notebook pro MŠ v počtu 4ks a počítač pro účetní organizace.

Byly pořízeny nové učebnice a didaktické materiály od nakladatelství Alter a Taktik, Nová škola. Zakoupili jsme také licence výukových programů ov českého vydavatele Silcom, jehož software je dlouhodobou součástí výuky na naší škole.

Prezentace školy a spolupráce s veřejností

Webové stránky školy jsou pravidelně aktualizovány s cílem zajistit jejich přehlednost a dostupnost informací pro zákonné zástupce i širší veřejnost. Práce na jejich úpravách a aktualizaci budou pokračovat, sledujícím školním roce.

Pedagogové mateřské i základní školy, včetně školní družiny, spolupracovali úspěšně a smysluplně, což přispívá k efektivnímu propojení všech složek příspěvkové organizace.

Ředitelka školy a pedagogický sbor aktivně propagovali činnost školy prostřednictvím místního čtvrtletníku Dnešní Ralsko, na webových stránkách školy, během akcí pořádaných městem Ralsko a prostřednictvím školního profilu na Facebooku. Tradičně jsme školu představili i potenciálním zájemcům z řad rodičů a veřejnosti při setkání s občany v Ploužnici. Toto setkání se stává pevnou součástí organizace školního roku.

V září jsme uspořádali oslavu k 30. Výročí založení školy a k této příležitosti jsme připravili brožuru s průřezem 30ti let existence školy.

Kapacitní změny

Vzhledem k nárůstu počtu dětí v předškolním věku jsme požádali Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o navýšení kapacity školy z původních 60 na 70 žáků, přičemž žádosti bylo vyhověno. Díky tomu jsme mohli přijmout všechny děti zapsané do 1. ročníku ZŠ.

17. Spolupráce se školskou radou, rodiči a dalšími organizacemi

17.1 Školská rada a spolupráce s rodiči

Školská rada se během školního roku 2024/2025 sešla dvakrát. Jejím úkolem bylo projednávání a připomínkování důležitých dokumentů školy, vyjadřování se k aktuálním otázkám školního života a podílení se na tvorbě a směřování koncepce školy.

Ve složení školské rady došlo v průběhu školního roku ke změně. Na základě doplňujících voleb byla nově zvolena zástupkyně zákonných zástupců žáků paní Tereza Hlaváčková, která ve funkci nahradila pana Martina Juháse.

Aktuální složení školské rady bylo následující:

za zřizovatele: paní Kristýna Markvartová a pan PhDr. Jaroslav Hanka,

za zákonné zástupce žáků: paní Lucie Penzešová a paní Tereza Hlaváčková,

za pedagogické pracovníky: paní Lenka Vrbová a paní Mgr. Aneta Šupková.

Školská rada aktivně přispívala k otevřené komunikaci mezi vedením školy, pedagogickým sborem, zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Spolupráce s rodiči se v naší škole nadále úspěšně rozvíjí. Rodiče se pravidelně účastní třídních schůzek, které probíhají jak prezenčně, tak online prostřednictvím aplikace Microsoft Teams. Mimo oficiální schůzky se mnozí rodiče aktivně zapojují do školních aktivit a akcí pořádaných školou v průběhu celého školního roku.

V tomto školním roce proběhlo několik společných setkání a akcí, na kterých se rodiče výrazně podíleli:

- Oslava 30. výročí od založení školy
- Oslava Mezinárodního dne žen (MDŽ) a Dne otců,
- různá tvořivá setkání u příležitosti významných svátků,
- komunitní tematická setkání pro rodiče žáků zaměřená na aktuální otázky výchovy, vzdělávání a školního života (např. bezpečnost dětí, práce s digitálními technologiemi, podpora duševního zdraví),
- závěrečná školní akademie, která proběhla v exteriérech školy a završila celoroční školní projekt „Cesta kolem světa“.

Komunitní setkání přispěla k posílení vztahu mezi školou a rodinou a vytvořila prostor pro otevřený dialog, sdílení zkušeností a podporu spolupráce mezi rodiči, učiteli i vedením

školy a dalšími organizacemi např. Klub seniorů, Město Ralsko, SDH Ralsko, MP Ralsko, IC Kuřívody.

Rodiče jsou pravidelně informováni o školním dění prostřednictvím různých forem komunikace. Kromě osobních setkání a schůzek využíváme zejména:

- aplikaci Microsoft Teams jako hlavní komunikační kanál,
- školní informační systém Škola Online,
- emailovou korespondenci, a SMS zprávy, které umožňují pružnou komunikaci nejen s pedagogy, ale i se školní jídelnou a vedením školy.

Škola klade důraz na otevřenou, vstřícnou a partnerskou komunikaci s rodičovskou veřejností, která se stává nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu.

18. Investice

18.1 Zhodnocení

Investiční a provozní změny ve školním roce 2024/2025

V průběhu školního roku 2024/2025 nebyla realizována plánovaná celková rekonstrukce školní vývařovny a jídelny, kterou plánoval zřizovatel. Tato významná úprava byla přesunuta na školní rok 2025/2026, kdy bude možné ji uskutečnit v plném rozsahu a kvalitě.

Škola se však i nadále zaměřovala na postupné zlepšování svého prostředí a technického vybavení. V rámci plánované údržby došlo k výměně umyvadel a vodovodních baterií ve školních prostorách, čímž se zlepšily hygienické podmínky pro žáky i zaměstnance.

Školní družina prošla modernizací – byla vybavena interaktivním dataprojektorem a novými tabulemi (bílou i klasickou zelenou pro psaní křídou). Díky těmto úpravám může družina v příštím školním roce sloužit také jako plnohodnotná učebna pro výuku žáků základní školy.

Významné změny realizované ve školním roce:

- Žáci všech ročníků byli plně vybaveni učebnicemi a novými pracovními sešity,
- Rozšířily se výukové programy od společnosti Silcom – Didakta, které obohacují výuku o moderní didaktické metody,
- Pokračovala obměna techniky – nová výpočetní technika byla pořízena jak pro učitele, tak pro žáky (nové notebooky pro pedagogy MŠ a stolní PC pro administrativu školy),

- V průběhu letních prázdnin bylo dle plánu provedeno malování školních prostor, což přispělo k příjemnějšímu a estetickému prostředí pro výuku.

19. Záměry

19.1 Údaje o dalších záměrech školy, zhodnocení, závěr

V nadcházejícím školním roce plánujeme rekonstrukci sanitární techniky v pavilonu C mateřské školy, aby tento dosud nevyužívaný prostor mohl sloužit pro potřeby školní družiny. Dále počítáme s pořízením čistícího stroje na podlahy a nových židlí do školní jídelny. Vybavení pavilonu C bychom rádi rozšířili o interaktivní tabuli, případně interaktivní panel či dataprojektor, které podpoří moderní formy výuky. Součástí plánovaných změn je také vyřazení zastaralého nábytku z původní budovy mateřské i základní školy. Rádi bychom rovněž barevně zkrášlili nápis Škola na plotě areálu, aby prostor působil vstřícněji a estetickěji navenek.

Realizace uvedených záměrů se však bude odvíjet od možností finančního rozpočtu, zejména s ohledem na plánované změny ve financování regionálního školství.

Naším cílem i nadá zůstává hledání možnosti dotace na vybudování venkovní učebny. I nadále chceme v tomto školním roce pokračovat v učení venky, kdy jednou za měsíc (případně 14 dnů bude probíhat učení v přírodě).

20. Základní údaje o hospodaření školy

20.1 Hospodaření školy celkem

20.2 Hospodaření s neinvestiční dotací obce

20.3 Hospodaření s neinvestiční dotací a účelovými dotacemi KÚ

20.4 Hospodaření ve vedlejší hospodářské činnosti

20.5 Návrh na rozdělení HV 2024

20.6 Hospodaření ve fondech

20.1 Hospodaření školy v roce 2024

Výnosy:

Neinvestiční dotace KÚ-RP 33 353	10 370 785,00
Účelová dotace IT ZŠ 33088	73 000,00
Účelová dotace Doučování 33352 Ukraj. asistent	155 667,00
Šablony OP JAK	455 792,32

Neinvestiční dotace zřizovatel	3 223 000,00
Čerpání fondů	329 119,61
Ostatní výnosy	14 036,00
Čerpání darů	0
Výnosy (stravné, školné)	931 498,50
Úroky na BÚ	246,90
Sponzorské dary	0

Výnosy celkem: **15 553 145,33 Kč**

Čerpání – náklady:

Neinvestiční dotace KÚ 33353	10 370 785,00
Účelová dotace IT ZŠ 33088	73 000,00
Účelové dotace KÚ Doučování 33086	155 667,00
Náklady zřizovatel	3 625 135,79
Šablony OP JAK	455 792,32
Náklady vlastní	869 666,85

Celkem: **15 550 046,96 Kč**

Hospodářský výsledek – zisk + 3 098,37Kč

Hospodaření VHČ:

Tržby 132 220,00

Náklady 111 807,57

Hospodářský výsledek VHČ– zisk + 20 412,43 Kč

Celkový výsledek hospodaření HČ + VHČ

Zisk + 23 510,80 Kč

20.2 HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍ DOTACÍ OBCE V ROCE 2024

Poskytnutý neinvestiční příspěvek: **3 223 000, 00 Kč**

Výnosy celkem: 3 626 252,51 Kč

Čerpání:

501 – Spotřeba materiálu 460 284,58

z toho:

čistící a úklid. materiál 127 959,48

kancelářský materiál 47 683,24

ochran. prac. pomůcky 9 098,34

učebnice, učební pomůcky 119 850,63

materiál kuchyň 3 472,00

údržba 10 286,00

drobný hmotný majetek 48 503,10

mimoškolní činnost 93 431,68

502 – Spotřeba energie	836 046,45
z toho:	
elektr. energie	333 508,12
vodné, stočné	118 522,00
spotřeba tepla	384 016,33
511 – Opravy a udržování	179 693,70
518 - Ostatní služby	629 088,47
z toho:	
výkony spojů –telefon	27 752,06
poštovné	7 644,00
ostatní služby	10 000,00
kontroly, revize, monitoring, ITC	265 557,69
zpracování mezd, účetnictví	136 951,63
odvoz odpadu	79 716,74
pojištění	24 500,00
BOZP	64 758,35
poplatky BÚ	6 108,00
preventivní prohlídky	3 700,00
GDPR	2 400,00
521,524,527 – Mzdové náklady	1 293 828,58
z toho:	
mzdy, OON	975 008,00
- odvody sociální poj., zdravotní poj.	309 718,00
- odvody FKSP	9 102,58
525 - jiné sociální pojištění	28 735,00
549 – Jiné ostatní náklady	56 339,17
591 – Daň z úroku	47,84
558- DDHM	130 592,00
551-Odpisy DDHM	10 480,00
C e l k e m čerpáno:	3 625 135,79 Kč
Výnosy vlastní	871 648,50
Náklady vlastní	869 666,85

Hospodářský výsledek –zisk **+ 1 981,65 Kč**

Hospod.výsledek - zisk obec **+ 1 116,72 Kč**

Celkem hospodářský výsledek **+ 3 098,37 Kč**

20.3 HOSPODAŘENÍ S NEINVESTIČNÍ DOTACÍ KÚ v roce 2024

Poskytnuto:

Neinvestiční příspěvek 33 353:	10 370 785,00
neinvest. účelové dotace: 33352	155 667,00
neinvest. účelové dotace :33088	73 000,00
Nevyčerpano-vráceno	0
<u>CELKEM:</u>	<u>10 599 452,00 Kč</u>

Čerpání:

Neinvestiční dotace 33 353

501 – učební pomůcky, učebnice, DHM	51 791,00
518 - ost. služby	9 000,00
521 – mzdové náklady	7 552 180,00
OON	75 000,00
524 – sociální a zdrav. pojištění	2 544 614,00
DN P	91 211,00
527 - FKSP	75 522,00
558 – DDHM	62 678,00
<u>CELKEM:</u>	<u>10 370 785,00 Kč</u>

Účel.dotace 33088 IT

558- DDHM	73 000,00
Celkem:	73 000,00 Kč

Účelová dotace 33352 Doučování

521-mzdové náklady	155 667,00
Celkem :	155 667,00 Kč
Rekapitulace čerpání prostředků krajský úřad:	
Dotace 33 353	10 370 785,00 Kč
úcelové dotace 33088,33352	228 667,00 Kč
Čerpání celkem:	10 599 452,00 Kč

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK KÚ k 31.12.2024 0, - Kč

20.4 HOSPODAŘENÍ VE VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÉ ČINNOSTI

Výnosy – tržby:	132 220,00 Kč
Náklady – materiál, potraviny	58 894,57
Energie (elektrina, teplo, vodné, stočné)	19 213,00
Mzdy	25 000,00
Odvody z mezd	8 450,00
FKSP	250,00
Ostatní	
Náklady celkem:	111 807,57 Kč

Hospodářský výsledek – zisk + 20 412,43 Kč

20.5 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření roku 2024

Výsledek hospodaření v HLAVNÍ činnosti školy skončil k 31.12.2024

ziskem ve výši + 3 098,37 Kč

Výsledek hospodaření ve VEDLEJŠÍ hospodářské činnosti školy skončil k 31.12.2024

ziskem ve výši + 20 412,43 Kč

Celkový výsledek hospodaření školy – zisk + 23 510,80 Kč

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku :

Navrhujeme zisk z roku 2024 převést na rezervní fond 23 510,80 Kč

20.6 Hospodaření ve fondech v roce 2024

411 – FOND ODMĚN

PS	118.016,00
Příjem	200 000,00
Čerpání	218 000,00
KS	100 016,00

412 – FOND FKSP

PS	65 077,139
Příjem 1%	86 029,58
Čerpání:	98 059,00
* dary životní a prac.výročí	25 000,00
* příspěvek na stravování	38 712,00
*příspěvek na penzijní poj.	14 400,00
*kulturní akce	8 947,00

vitamíny 11 000,00

KS 53 047,71 Kč

413 – FOND REZERVNÍ (zlepšený HV)

PS	108 096,72
Příjem	257 177,02

Čerpání	111 119,95
KS	254 153,79

416 - Fond reprodukce majetku

Počáteční stav 150 000,00

Čerpání 115 300,00

KS 34 700,00

Ralsko – Kuřívody 20.5.2025