



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-53/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-9/24-L

Název	Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody - příspěvková organizace
Sídlo	Ralsko - Kuřívody 700, 471 24 Mimoň
E-mail	kalvova@skolakurivody.cz
IČO	72 742 607
Identifikátor	600 075 036
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Kalvová
Zřizovatel	Město Ralsko
Místo inspekční činnosti	Ralsko 700, Ralsko
Inspekční činnost na místě	23. 1. 2024 – 25. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písmeno b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody - příspěvková organizace (dále „škola“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 57 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a

školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 105 stravovaných. Vzdělávání je uskutečňováno ve dvou budovách. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo malotřídním uspořádáním ve třech třídách celkem 42 žáků (spojen 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník, 1. ročník byl organizován samostatně). Z toho se čtyři vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. V aktuálním školním roce se v době inspekční činnosti ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 47 dětí, z toho 20 v posledním roce před zahájením základního vzdělávání, pět s odkladem povinné školní docházky, deset s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), tři se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let. Kapacita jednoho oddělení školní družiny byla naplněna. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek a dalších zdrojů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitelka vykonává svoji funkci druhým rokem. Prokazuje dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého si stanovuje priority a uskutečňuje potřebné kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém a delegování rozhodovacích pravomocí na své zástupkyně pro ZŠ a pro MŠ. Hlavním záměrem školy je zajistit osobnostní růst žáků a dětí v jejich přípravě na další učení pro život. Ředitelka vytváří podmínky pro týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců školy a společně podporuje partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci.

Ředitelce školy se postupně daří zajišťovat vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří v současné době 13 pedagogických pracovníků, z toho pět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, vychovatelka ŠD a pět asistentek pedagoga. Jedna z asistentek pedagoga se primárně věnuje žákům i dětem s OMJ. Dvě z učitelek ZŠ si své vzdělání doplňují příslušným studiem na vysoké škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno na moderní vyučovací metody, jednání a komunikaci pedagogů s rodiči a klima třídního kolektivu. Efektivní vnitřní informační systém je založen na využívání sdíleného školního prostředí a na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy s učitelkami. Úzká spolupráce všech učitelek umožňuje pružné předávání informací o průběhu vzdělávání a sdílení zkušeností.

Materiální podmínky školy umožňují kvalitní vzdělávání. Vybavení školy didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, digitální technikou a tělovýchovným náčiním je průběžně obnovováno a doplňováno. Nechybí ani pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a experimentování. Školní tělocvična k pohybovým aktivitám využívá ZŠ i MŠ. Školní zahrada poskytuje vhodné prostředí pro hru a relaxaci. K poznávání přírodních zákonitostí jsou realizovány vycházky do blízkého okolí.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání včetně zájmového jsou zajištěny. Další zdroje (doplňková činnost, úplata za vzdělávání v MŠ nebo školní družiny, aj.) jsou využívány zpětně k úpravě prostor školy nebo na výukový materiál, hračky aj. Škola prochází postupnou modernizací s ohledem na potřeby dětí a žáků.

Škola zajišťuje bezpečné podmínky při vzdělávání, výchově a činnostech přímo souvisejících, vyhledává rizika, přijímá opatření k jejich eliminaci a seznamuje s nimi všechny účastníky vzdělávání. Preventivní opatření školy jsou efektivní, děti a žáci jsou pravidelně poučovány o pravidlech chování. Úsilí školy vytvořit bezpečné prostředí dokládá minimální počet úrazů. Bezpečí v prostorách školy je podpořeno kamerovým systémem a uzavřením vstupů do obou budov i na zahradu.

Škola využívá alternativní nabídky vedoucí ke zdravému životnímu stylu a pravidelným stravovacím návykům, je dlouhodobě zapojena do potravinových projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ nebo „Školní obědy“. Vytváří podmínky pro využívání stravovacích služeb pro účastníky vzdělávání. V rámci projektových dnů škola spolupracuje se zařízením školního stravování, žáci se např. seznamují s nabídkou exotického ovoce nebo připravují zdravé pomazánky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup učitelek. Byla zachována potřebná diferenciací učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se účelově střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků. Převládalo kladné účinné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo cílené využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek včetně digitálních. Řízeným rozhovorem učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je vhodně k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Cíleně vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na efektivní propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Přínosem pro vzdělávání žáků byla příkladná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich aktivní přístup v průběhu výuky napomáhal zejména k podpoře individuálního vzdělávání a také k možnosti využití širšího spektra metod a forem vzdělávání. Příležitostí ke zkvalitnění vyučovacího procesu je zařazení závěrečného vyhodnocení naplnění cíle hodiny spojené s využitím sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení.

V průběhu inspekční činnosti proběhl jeden z projektových dnů, které se stávají ve škole tradicí. Sledovaný celoroční projekt s názvem „Cesta kolem světa“ byl zaměřen na objevování Severního a Jižního pólu. Žáci i děti se v průběhu roku postupně seznamují s životem na všech kontinentech a to formou informací přizpůsobených jednotlivým věkovým kategoriím. Na přípravě prezentací jednotlivých kontinentů se podílejí všechny součásti školy. Tentokrát byl v režii ŠD. Projekt svým obsahem přispívá k rozvoji dovedností a schopností dětí a žáků.

Při plánování vzdělávání v MŠ učitelky vycházely nejen z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, ale i z aktuálních podmínek a situací. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností. Děti s OMJ během her seznamovaly s novými slovy pomocí obrázkových kartiček, průběžně ověřovaly pochopení obsahu a schopnost se umět vyjádřit. Vzdělávací cíle odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, souběžné působení učitelek a asistentek pedagogů ve třídě bylo účinné a smysluplné. Děti si převážně vybíraly

námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Polytechnické dovednosti dětí učitelky rozvíjely při práci se stavebnicemi, preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. V průběhu řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly stanovené reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. Vyučující promyšleně vytvářely situace, v jejich průběhu děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily. V obou třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci, byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k vyjádření a obhajobě vlastního názoru, diskusi a oboustranné komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Používaly adresné a motivující oceňování. Menší pozornost někdy věnovaly sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Učitelky zařazovaly motivovaná cvičení, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. Prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení se pravidelně zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, vyučující dostatečně rozvíjely hrubou motoriku dětí. Při všech aktivitách během dne důsledně vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Tato pravidla průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Sebeobslužné návyky dětí vyučující rozvíjely při běžných situacích. Denní režim MŠ byl pružný, učitelky u dětí akceptovaly individuální potřebu spánku.

Průběh sledovaného zájmového vzdělávání v ŠD se vyznačoval vhodnou nabídkou vzdělávacích aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na zájmy žáků. Při plánování byl cíleně kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností žáků jak v prostorách školy, tak v přírodě. Ti se efektivně učili spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu. Inspirativní bylo propojení přípravy projektového dne mezi ZŠ a ŠD, které bylo završeno jeho úspěšnou realizací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách a na informačních tabulích, zároveň je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci všech dětí a žáků. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a případně s jinými institucemi obdobného zaměření v rámci regionu. Sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Poradenské služby v oblasti výchovného poradenství a primární prevence zabezpečuje primárně ředitelka školy. Pro funkci výchovné poradkyně absolvovala specializační

studium. Vzhledem k nízkému počtu žáků a dětí operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje dle požadavků zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou na vzdělávací potřeby, integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů. Informace z oblasti kariérového poradenství předává především žákům se zájmem o studium na víceletém gymnáziu.

Škola má zpracovaný preventivní program vycházející z aktuálních potřeb žáků a dětí. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků a dětí k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. V rámci preventivních opatření se cíleně zaměřuje na práci s kolektivy tříd, na komunitní metody, stmelování a smysluplné využití volného času. Jednotlivá témata preventivního programu se nenásilně prolínají výukou.

ZŠ průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje jejich úspěšnost v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola nevyužívá. Kritériem úspěšnosti je především bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň vzdělávání v základních školách v okolí.

Průběžné pokroky v rozvoji všech dětí učitelky v MŠ vyhodnocují, své poznatky pravidelně evidují v diagnostických portfoliích dětí. Pečlivě sledují posun každého dítěte ve vývoji dětské kresby. Zjištěné informace z pedagogické diagnostiky používají při plánování vzdělávací nabídky a k průběžnému přijímání potřebných opatření ke zlepšení individuálních výsledků dětí.

Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni měly děti manipulační schopnosti a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Děti již měly osvojeny společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni měly děti osvojeny sociální dovednosti a pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit, pomáhaly si navzájem. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy i děti s odlišným mateřským jazykem.

Přestup dětí do základního vzdělávání je podpořen návštěvami v ZŠ a společnými sportovními a kulturními akcemi. Setkávání pedagogů ZŠ a MŠ při zápisu dětí do prvních tříd přispívá ke sdílení poznatků o připravenosti dětí a o jejich úspěšnosti při přechodu do základního vzdělávání.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku žáků formou pestrých aktivit (např. různá vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků). Vychovatelka spolu s žáky připravují soutěže nebo společná setkávání se zákonnými zástupci. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost, účast na kulturních akcích a jiné.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a úzce se zřizovatelem, se kterými řeší záležitosti chodu školy. Mezi partnery školy se řadí místní knihovna, městské

informační centrum, zájmové organizace v obci, malotřídně organizované školy z regionu a ZŠ a MŠ Mírová v Míroni, kam přechází většina žáků školy do vyššího stupně vzdělávání. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je hodnocena školou jako přínosná.

Závěry

Vývoj školy

- Byla otevřena nová budova pro vzdělávání dětí předškolního věku včetně vhodného zázemí i pro vyšší počet dětí mladší tří let.
- Byla zřízena funkce zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor byl rozšířen o učitelky a asistentky pedagoga. Uskutečnila se téměř kompletní výměna pedagogů v základní škole.
- Došlo k dvojnásobné obměně na pozici ředitele školy.
- Z důvodu zvýšeného zájmu o vzdělávání byla navýšena maximální povolená kapacita počtu žáků v základní škole a dětí v mateřské škole.
- Výuka informatiky je uskutečňována již od 3. ročníku.

Silné stránky

- Základní škola
- Důsledně je uplatňována vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků a dětí k sounáležitosti se školou a obcí. (1.5)
- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Edukativní prostředí tříd včetně využívaného podpůrného materiálu přispívalo k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo, čímž pozitivně podporovalo průběh vzdělávání. (4.1)
- Přínosná byla příkladná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich aktivní přístup v průběhu výuky napomáhal k úspěšnému zapojení žáků s speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. (6.2)
- Mateřská škola
- Škola disponuje širokým a rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně využívány. (2.4)
- Kvalitní vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, prakticky využitelná a dětem obsahově velmi blízká. (4.1)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se příkladně zaměřuje na různorodé činnosti dětí podporující objevování, experimentování a jejich samostatnost. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (4.3)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí. (4.4)
- Školní družina

- Úzce spolupracuje se zbývajícími součástmi školy i s vnějšími partnery. Spolupodílí se tím na pozitivním vnímání celé školy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Ve většině sledovaných hodin chybělo vyhodnocení naplnění výchovně vzdělávacího cíle v závěru hodiny. Minimálně bylo využíváno sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti i žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání dětí, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 19. 6. 2019, s účinností od 1. 2019, vč. příloh č. 1 a 2
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> ke dni inspekční činnosti (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Základní škola a Mateřská škola Tomáše Ježka, Ralsko – Kuřívody, příspěvková organizace s účinností od 1. 2. 2022, čj. MURA/2021/002, ze dne 15. 12. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Poznej sám sebe“ platný od 1. září 2021
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Toulavé boty, botičky i bosé nožičky“ platný od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školu včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný platný od 4. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 4. 9. 2024
8. Zápisy z provozních a pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

9. Zápis z provozní porady ze dne 30. 8. 2023 (seznámení s řády školy)
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024
13. Rozvrh hodin tříd a vyučujících platný ve školním roce 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
16. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2023/2024
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Nech mě zkusit si to a já to pochopím“ čj. 1/ŠVP PV/2021/MŠ účinný od 1. 9. 2021
19. Třídní týdenní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 - 2 ks
20. Školní řád mateřské školy čj. 1/ŠVP PV/2021/MŠ účinný od 1. 7. 2022
21. Zápis z třídních schůzek a prezenční listina ze dne 31. 8. 2023
22. Záписy z pedagogické a provozní porady ze dne 4. 9. 2023
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2023/2024
24. Správní řízení vedené pro školní rok 2023/2024
25. Třídní knihy pro mateřskou školu pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce – 2 ks
26. Měsíční docházka dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
27. Záznamy o dětech pro školní rok 2023/2024
28. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2023/2024 – 2 ks
29. Plány pedagogické podpory podpůrných opatření platné pro školní rok 2023/2024 – vzorek
30. Kontrolní činnost v MŠ za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
31. Usnesení rady Města Ralska č. R-04/08/21 RM o schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 8. 3. 2021
32. Dokumentace k výchovnému poradenství
33. Dokumentace k hodnocení školního stravování
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
35. Webové stránky školy na adrese: <http://skolakurivody.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka

17. 2. 2024