

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřívody, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Čj.1/VŘ ŠJ/2020/ŠJ	Spisový/skartační znak A. A5
Vypracovala	Mgr. Bc. Hana Hušková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	24.8.2020

Vnitřní řád školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 210/2017 Sb., Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, dále Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, zákonem č. 76/1978 Sb., § 32 o školských zařízeních, metodikou spotřebního koše a je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

#### **Práva a povinnosti strážníků, pravidle vzájemných vztahů mezi strážníky a přítomnými dospělými osobami (pedagog, kuchařka, aj.)**

Žáci, docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, zásady slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu, popř. dalších oprávněných osob, a zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Pracovník, vykonávající dohled nad strážníky ve školní jídelně vydává žákům (popř. zákonným zástupcům) takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

#### **Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny posléze u ředitelky školy.

#### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů (den předem do 14 hodiny) nejlépe formou SMS, řádně a včas hradit úplatu za stravné.

#### **Práva strážníků**

Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování. Reklamovat velikost porce nebo kvalitu lze po převzetí u výdejního pultu u vedoucí školní jídelny (žáci prostřednictvím přítomného pedagogického dohledu)

#### **Povinnosti strážníků**

- vstupovat do jídelny pouze v přezůvkách
- cizí strážníci v návlecích a to v době jim určené
- dodržovat hygienické zásady
- v jídelně se chovat slušně, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním
- v případě znečištění stolu či prostor jídelny (podlaha) zajistí odstranění, při větším znečištění informuje pedagogický dohled, který požádá o úklid uklízečku.

#### **Cena stravného**

Strážníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném roce dosáhnou. Pokud strážník dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být veden po celý školní rok (od 1.9. do 31.8.) v jeho příslušné vyšší kategorii.

#### **Děti MŠ - 2 - 6 let**

Přesnídávka	6,- Kč
Oběd	19,-Kč
Svačina	7,- Kč
Pitný režim	3,-Kč
<b>Celkem</b>	<b>35,- Kč</b>

#### **Děti MŠ - 6 - 7 let (odklad školní docházky)**

Přesnídávka	7,- Kč
Oběd	20,- Kč
Svačina	7,- Kč

Pitný režim 3,-Kč  
**Celkem 37,- Kč**

#### **Žáci ZŠ - 7-10 let**

Oběd 27,- Kč

#### **Žáci ZŠ - 11-14 let**

Oběd 29,- Kč

Žáci mohou požádat o odběr přesnídávky 10,- Kč

#### **Zaměstnanci**

Oběd 36,- Kč (+příspěvek z FKSP)

#### **Cizí strávníci - dospělí**

Oběd 69,- Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle Vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění poslední úpravy Vyhláškou č. 210/2017 Sb., s účinností od 1. září 2017

#### **Přihlašování strávníků**

Zákonný zástupce (zaměstnanci, cizí strávníci) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdají ji v kanceláři vedoucí školní jídelny, nebo podepsanou zašlou emailem.

#### **Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů je nutné provést do 14:00 hodin předchozího dne, kdy žák, zaměstnanec, dítě nepřijde do školní jídelny.

Odhlašování je možné osobně, telefonicky na tel. čísle: 773 636 457, nejlépe SMS

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole, tudíž je možné v první den nepřítomnosti dát jídlo do nádob strávníka.

V době prázdnin a plánovaného ředitelského volna mají žáci automaticky obědy odhlášené.

V době ředitelského volna a prázdnin, pokud žák dochází do školní družiny, může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie.

Za neodhlášenou a neoděbranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada, obědy nelze odhlašovat zpětně.

Pokud si strávník v době nemoci neodhlásí oběd, bud mu řádně účtován.

#### **Způsob úhrady stravného**

Stravné se hradí bezhotovostně přes účet 162918455/0600 tak, aby stravné bylo uhrazeno do 25. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující.

Při nezaplacení stravného v daném termínu bude strávník (žák, zaměstnanec, cizí strávník) vyloučen ze stravování do uhrazení dlužné částky a zaplaceného stravného daného měsíce. Dítě v MŠ má právo denně odebrat stravu, proto se dlužná částka bude vymáhat po zákonném zástupci přes sociální pracovnice, právní firmou DAS.

Přeplatky jsou převáděny strávníkům na uvedený účet, vždy v pololetí a na konci školního roku.

#### **Výdej stravy**

Mateřská škola

Od 08:20 hod – do 08:50 hod

Od 11:20 hod – do 11:55 hod

Od 13:45 hod – do 14:10 hod

Základní škola

Od 11:45 hod do 12:20 hod – od 12:40 hod – do 13:15 hod – od 13:30 hod – do 13:50 hod

Cizí strávníci

Vždy mimo čas výdeje škole

Výdej do vlastních nádob probíhá od: 11:00 hod – 11:30 hod

Každý strávník dostane oběd dle normy stanovené pro jeho věkovou kategorii. Jestliže se může dát dětem přídavek, tak až na konci výdeje stravy a pouze těm, kteří snědli plnohodnotný oběd. Je přidávána příloha - knedlíky, rýže, těstoviny apod.

Zeleninové saláty, ovocné saláty a kompoty, ovoce i zelenina – upřednostňuje se sezónní ovoce.

Pitný režim je zajišťován formou mléčných nápojů, ovocných čajů, vody s citronem, džus.

Přídavek masa není možný.

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad zdravé výživy.

Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků.

Jídelníček je sestavován vždy na týden a je vyvěšen na konci týdne předchozího týdne na webových stránkách školy, nástěnce v jídelně.

V případě nepředvídatelných situací je možnost teplou stravu nahradit studenou.

### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby.

Účastníci stravování jsou děti a žáci ze školy, dále zaměstnanci školy. Školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby cizím strávníkům.

Dobu výdeje obědů lze upravit podle potřeb strávníků z důvodu různých výletů, akcí apod.

Děti z MŠ se stravují za dohledu pedagogického pracovníka, který zajišťuje pořádek a bezpečnost dětí během stravování ve třídách MŠ.

Žáci ze ZŠ se stravují za dohledu pedagogického pracovníka, který koná dohled dle rozpisu (vyvěšen na nástěnce v jídelně) a v době stravování dohlíží na bezpečnost a pořádek ve školní jídelně.

Strávníci se řadí u výdejního pultu strávníci si vezmou hluboký talíř, příbory a odchází si sednout. Pedagog přenese z výdejového pultu polévkovou mísu a nalévá žákům polévku, po dokončení ji vrací zpět na výdejový pult. Po dojedení polévky se odnáší talíř na odkládací vozík a u výdejního pultu si vezmou druhé jídlo, jdou si sednout na své místo. Po obědě odnášejí talíře na odkládací vozík, v případě nedojedeného jídla vyškrabují zbytky do připravené nádoby. Pítého režimu je strávníkům volně přístupný, nabízejí si samostatně.

Dojde-li k jakémukoliv úrazu ve školní jídelně, poskytne pedagogický pracovník okamžitě první pomoc, provede zápis do Knihy úrazů a věc ohlásí ihned ředitelce školy. V případě potřeby ředitelka školy nahlásí úraz zákonným zástupcům nezletilého.

### **Hygiena provozu**

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Zaměstnanci kuchyně a vedoucí školní jídelny mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.

Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů.

Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

### **Přejímka zboží**

U přejímky zboží je nutno věnovat zvýšenou pozornost záručním lhůtám a kvalitě – odpovídá vedoucí školní kuchyně.

Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

Školní jídelna připravuje pokrmy pro děti pouze z kvalitních surovin.

### **Pracovní doba zaměstnanců ve školní kuchyni**

Pracovní doba                                      pondělí - pátek                      6:30 hod – 15:00 hod

### **Doba distančního vzdělávání**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonošů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdaje z okýnka, v době od 11:00 – 12:00 hod