**Základní školy a mateřské školy Tomáše Ježka Ralsko – Kuřívody**

***Příspěvková organizace, IČO: 727 42 607, tel.č.: 487863405***

**Jednací řád školské rady zřízené dne 30.11.2005, usnesením z  jednání školské rady**

**ze dne 8.12.2008**

**Jednací řád**

**Článek 1**

Školská rada (dále jen „ŠR“) při ZŠ a MŠ Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace, ustavená v souladu s § 167, odst. 7 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém zasedání dne 29.11.2012 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

**Článek 2**

Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen „předseda“). ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou § 168 školského zákona. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitelka školy.

**Článek 3**

Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR. Zasedání ŠR jsou neveřejná, pokud ŠR hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitelka školy nemají hlasovací právo

**Článek 4**

Program jednání ŠR navrhuje předseda ŠR, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází při tom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, případně ředitelky školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

**Článek 5**

Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů (tj.čtyři). Členové ŠR a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele. O závěrech přijatých na zasedání ŠR je bez zbytečného odkladu informována ředitelka školy.

**Článek 6**

O jednáních ŠR pořizuje záznam pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. V zápise se uvede počet přítomných členů, schválený program jednání a přijatá usnesení, dále místo a datum jednání, zásadní obsah diskuse, podané návrhy.Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený předsedou a podepisuje předseda.

**Článek 7**

Nejméně jednou ročně ŠR informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písmo b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedených v § 168 odst. 1 písm. a),e), f) g) a h) školského zákona.

**Článek 8**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 8.12.2008

V Ralsku – Kuřívodech dne: 8.12.2008