

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

2018/2019

Obsah

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A.....	1
1 Základní údaje o škole	4
1.1 Škola.....	4
1.2 Součásti školy, kód školy a její kapacita	4
1.3 Odpovědné osoby za vedení školy / úseku	4
1.4 Školská rada.....	4
1.5 Zřizovatel.....	4
1.6 Charakteristika základní a mateřské školy.....	5
2 Personální zabezpečení činnosti školy	5
2.1 Charakteristika pedagogického sboru.....	6
3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	6
3.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.....	6
3.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	6
3.3 Samostudium	6
3.4 Charakteristika DVPP.....	7
4 Údaje o zápisu do školy	7
4.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce	7
4.2 Údaje o přijetí k předškolnímu vzdělávání	7
5 Průběh a výsledky vzdělávání	7
5.1 Hospitační činnost	8
5.2 Charakteristika průběhu vzdělávání žáků	9
5.3 Souhrnné závěrečné zjištění	9
5.4 Charakteristika hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
5.5 Výsledky vzdělávání žáků zjišťované externě.....	10
6 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)	10
7 Údaje o prevenci rizikového chování.....	10
7.1 Činnost školního metodika prevence.....	10
7.2 Řešení projevů rizikového chování žáků ve škole	10
7.3 Evaluace minimálního preventivního programu.....	10
7.4 Úrazy žáků.....	11
8 Spolupráce školy s rodiči a ostatními partnery školy	11
8.1 Formy spolupráce	11
9 Materiálně – technické podmínky vzdělávání.....	12
9.1 Prostředí, prostory a vybavení školy - komentář	12
9.2 Změny v materiálně – technickém zázemí školy.....	12
9.3 Plánované změny v materiálně – technické zázemí.....	12
10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	12
10.1 Akce školy.....	12
11 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	14
12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	14

12.1	Významnější projekty a akce.....	14
12.2	Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů a ostatní	14
12.3	Zpráva o činnosti školní družiny	15
12.3.1	Charakteristika	15
12.3.2	Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů ŠVP ŠD.....	15
12.3.3	Oblasti vzdělávání v ŠD.....	15
13	Základní údaje o hospodaření školy.....	15
13.1	Doplňková činnost organizace.....	18
13.2	Příjmy a výdaje zabezpečující vedlejší činnost	18
13.3	Hospodaření ve fondech v roce 2018:	18

1 Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název školy	Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace
Adresa	Kuřívody 700, 471 22 Ralsko - Kuřívody
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	727 42 607
Red_IZO	600 075 036
Internetové stránky	www.skolakurivody.cz
Datum zařazení do sítě škol	od 22. 3. 1996
Změna zařazení	od 1. 1. 2003 (právní subjektivita)

1.2 Součásti školy, kód školy a její kapacita

Mateřská škola (dále MŠ)		57 dětí
Základní škola (dále ZŠ)	79-01C/01	50 žáků
Školní družina (dále ŠD)		30 účastníků
Školní skupina (dále ŠS)		20 účastníků
Školní jídelna (dále ŠJ)		105 jídel

1.3 Odpovědné osoby za vedení školy / úseku

Ředitelka školy	Mgr. Bc. Hana Hušková
Kontakt	773 636 455; huskova@skolakurivody.cz
Vedoucí učitelka MŠ	Lenka Vrbová
Kontakt	773 636 456; vrbova@skolakurivody.cz
Garant 1. stupně ZŠ	Bc. Petra Volejníková
Kontakt	volejnikova@skolakurivody.cz
Garant ŠD/ŠS	Renata Němečková
Kontakt	608 264 844; nemeckova@skolakurivody.cz
Vedoucí školní jídelny	Drahomíra Drobná
Kontakt	773 636 457; drobna@skolakurivody.cz

1.4 Školská rada

Mgr. Šárka Kalvová	- předsedkyně, jmenována zřizovatelem školy
Eva Benešová	- jmenována zřizovatelem školy
Anna Andrlová	- zvolena zákonnými zástupci žáků
Iveta Juhásová	- zvolena zákonnými zástupci žáků
Lenka Vrbová	- zvolena pedagogickými pracovníky školy
Veronika Poláková	- zvolena pedagogickými pracovníky školy

1.5 Zřizovatel

Název	Město Ralsko
Adresa	Kuřívody 701, 471 22 Ralsko - Kuřívody
Právní forma	město

IČO 00 831 514
Internetové stránky <https://mestoralsko.cz/>

1.6 Charakteristika základní a mateřské školy

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody je městská škola. Poskytuje vzdělání žákům prvního stupně a dětem v mateřské škole.

Ve školním roce 2018/2019 bylo v základní škole ke vzdělávání přihlášeno 30 žáků (stav k 30. 09. 2018). Výuka probíhala ve 2 třídách. V první třídě se vzdělávali žáci 1. ročníku – v počtu 8 a 3. ročníku – v počtu 8. V druhé třídě se učili žáci 2. ročníku – v počtu 3, 4. ročníku – v počtu 4 a 5 žáků z 5. ročníku.

Žákům bylo vzdělávání poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Tvořivá škola*.

Součástí školy je mateřská škola, která vzdělávala děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Moje školka, můj první kro do života*, a to ve dvou třídách, celkem 48 dětí.

Nedílnou součástí školy je vzdělávací služba ve školní družině, která 28 účastníkům poskytovala služby podle Vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem *Toulavé boty, botičky i bosé nožičky*.

Školní jídelna neměla svou kapacitu 105 strážníků zcela naplněnou.

Během roku ve všech zařízeních školy se počty docházejících měnily. K 30.6. 2019 chodilo do mateřské školy 45 dětí. V základním vzdělávání 34 žáků. Ve školní družině bylo zapsáno 29 účastníků. Vysokou migrací dětí, žáků je tato škola charakteristická. Nelze proto počet navštěvujících plně predikovat.

Na škole ukončilo vzdělávání k 31. 8. 2019 pět žáků pátého ročníku, kteří pokračují ve vzdělávání na ZŠ a MŠ Mírová v Mimoni.

Na škole pracovaly během školního roku 3 zájmové útvary

1. Keramický kroužek - s částečnou peněžní úhradou
2. Pěvecký kroužek - bezplatný
3. Hra na zobcovou flétnu - bezplatný

2 Personální zabezpečení činnosti školy

Funkce	Mateřská škola	Základní škola	Školní jídelna	z toho muži
Počet vyučujících	4	3	-	0
Počet vychovatelek	-	1	-	0
Počet asistentů pedagoga	-	2	-	0
Počet chův	1	-	-	0
Počet nepedagogických pracovníků	1	2	3	0

2.1 Charakteristika pedagogického sboru

MŠ

Na mateřské škole pedagogický sbor čítá 3 kvalifikované pedagogy. Jedna paní učitelka požadovanou kvalifikaci nemá.

ZŠ

Pedagogičtí pracovníci nemají požadovanou kvalifikaci (2), jedna studuje nástavbové studium Učitelství pro 1. stupeň. Asistentka pedagoga absolvuje kurz, který bude ukončen v roce 2019. Asistentka pedagoga, která nastoupila v únoru požadované vzdělání nemá. Ředitelka školy je kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni, pro předškolní vzdělávání a speciální pedagogiku, dále absolvovala studium výchovného poradenství, školního metodika prevence a bakalářské studium školského managementu.

ŠD

Vychovatelka školní družiny je zkušená a odborně kvalifikovaná (středoškolské vzdělání s maturitou).

Strategické cíle

Škola potřebuje zvýšit kvalifikovanost stávajícího pedagogického sboru. Vzdělávání je ve škole podporováno.

3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

3.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

a) Studium v oblasti pedagogických věd	1 studující
b) Studium pro asistenta pedagoga	1 studující
c) Studium školského managementu	0 studující
d) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0 studující

3.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	0 studující
b) Studium pro výchovné poradce	0 studující
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0 studující
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0 studující
e) Specializovaná činnost – prevence rizikového chování žáků	0 studující

3.3 Samostudium

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávali formou samostudia, a to převážně studiem knih a publikací z oblasti pedagogických věd, a to jak z vlastních zdrojů školy, tak ze zdrojů externích (knihovny, soukromé sbírky učitelů apod). Byly také prostudovány odborné časopisy, které škola pro pedagogy zajišťuje nebo které byly vyučujícím k dispozici z jiných zdrojů. Velmi oblíbeným zdrojem informací se staly pro naše učitelky a učitele různé pedagogické internetové portály a obdobné webové prezentace, shromažďující nejnovější teoretické a praktické poznatky z oblasti pedagogiky a didaktiky pro školu.

Závěry i získané poznatky a kompetence vyučujících byly konzultovány a předávány jak v rámci každodenní neformální spolupráce mezi pedagogy, tak na jednání pedagogických rad. Toto samostudium bylo korigováno a směřováno vedením školy k potřebám ŠVP.

3.4 Charakteristika DVPP

V průběhu prvního i druhého pololetí absolvovali pracovníci školy tyto vzdělávací akce.

Prečtenářská gramotnost	2 účastnice
Zdravotnický kurz	2 účastnice
Školení hygienického minima	2 účastnice
Účetnictví	1 účastnice

Strategické cíle

Ve školním roce 2019/2020 bude vzdělávání zaměřeno na dokončení (1 osoba) a započetí vzdělávání (3 osoby) k získání požadované kvalifikace.

Další vzdělávání bude zaměřeno na ITC, ekologii, přírodu – profilace školy.

4 Údaje o zápisu do školy

4.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce

	celkem	z toho dívek
Počet žáků, kteří se dostavili k zápisu celkem	19	10
Počet žáků přijatých	18	10
Počet žáků, jimž byla docházka odložena	1	0

Charakteristika zápisu do prvního ročníku

Základním principem zápisu žáků bylo respektování rovného přístupu ke vzdělávání.

Zápis k povinné školní docházce probíhal v řádném termínu 8. 4. 2019 od 14:00 hod. do 16:00 hod.

Náhradní termínu 15. 4. od 13:00 hod. do 15:00 hod. využilo pět rodičů. Veškeré konkrétní informace o zápisu škola zveřejnila na svých internetových stránkách a také na nástěnce u budovy školy.

Velmi úzká byla spolupráce s mateřskou školou.

4.2 Údaje o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Počet dětí, které se dostavily k zápisu celkem 17 z toho dívek 9. Přijaty byly všechny děti.

Charakteristika zápisu do mateřské školy

Kritéria k přijetí dětí do mateřské školy byla dodržena.

Zápis probíhal v řádném termínu 6. 5. 2019 od 13:00 hod. do 16:00 hod. Náhradní termín byl 13. 5. od 08:00 hod. do 14:00 hod. a využili jej dva zákonní zástupci. Veškeré konkrétní informace o zápisu škola zveřejnila na svých internetových stránkách i na nástěnce u budovy školy.

5 Průběh a výsledky vzdělávání

5.1 Hospitační činnost

Ředitelka školy navštívila během druhého pololetí všechny zaměstnance školy.

HOSPITACE 2019

Měsíc	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hospitovaná					
V. P.	ČJ 2. ročník	M 5. Ročník	AJ 4. ročník	M 4. ročník	PRV 1. ročník
R. N.	M 3. ročník		ČJ 1. ročník		Zotavovací akce
L. V.		SČ			Zotavovací akce
J. O.	OZČ				Zotavovací akce
A.A.	SČ	PO.V.			
A.H.	ŘČ		H-S		

Závěry hospitační a kontrolní činnosti vedení školy v průběhu školního roku projednávalo na pedagogických radách.

Cílem hospitační činnosti bylo zejména:

- analyzovat a hodnotit kvalitu vyučování předmětů – český jazyk, matematika, anglický jazyk – nové pracovní listy, nové aktivizující metody
- sledovat naplňování ŠVP sledovat a podporovat zavádění nových metod a organizačních forem do výuky
- sledovat a podporovat využívání didaktických materiálů a pomůcek vedoucí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání
- sledovat a podporovat práci třídních učitelů vedoucí ke zkvalitnění klimatu školní třídy a klimatu školy – komunitní kruh

Strategické cíle - zaměříme se na

- to, zda jsou žáci vedeni k sebereflexi svého pokroku ve výuce (co jsme se již naučili, co nám činí potíže,...)
- to, zda jsou zadávané učební úlohy různé úrovně, zda dávají žákům možnost zažít úspěch
- to, zda učitel podněcuje aktivitu a spolupráci žáků s ním i mezi žáky navzájem
- to, zda žáci mají příležitost organizovat svoji vlastní činnost (pracovat ve dvojici, ve skupině, samostatně)
- využívání aktivizujících metod práce
- přiměřenost učiva
- motivace práce
- využívání pomůcek – pc, interaktivní tabule
- úroveň znalostí dětí
- plnění ŠVP
- vztah učitel – žák, respektování žáka, respektování učitele

5.2 Charakteristika průběhu vzdělávání žáků

Nástroje hodnocení průběhu vzdělávání

Vedení školy klade na objektivní zjišťování úrovně průběhu vzdělávání velmi vysoký důraz. Úroveň vzdělávání a jeho neustálé vylepšování je také předmětem diskusí vedení školy s vyučujícími na pedagogických radách a vzájemnými diskusemi mezi vyučujícími. K zjišťování kvality vzdělávání využívá vedení školy také pravidelnou kontrolu výstupů žáků (portfolia, sešity, kontrolní práce apod.) a vedení pedagogické dokumentace vyučujícími.

5.3 Souhrnné závěrečné zjištění

Činnosti byly v průběhu většiny sledovaných hodin zařazovány účelně a v dostatečné míře a formy výuky byly účelné.

Výuka byla většinou dostatečně názorná, žáci samostatně pracovali jak s vlastními informačními zdroji a pomůckami, tak také se zdroji poskytovanými vyučujícími. Žáci byli vedeni k práci ve skupinách.

Vyučující se úspěšně snaží podporovat žáky v aktivní účasti na vzdělávání, rozvíjí jejich komunikativní dovednosti, vedou žáky ke komplexnímu využívání získaných poznatků. Jako motivační prvek slouží pochvala a ocenění výkonů žáků i jejich sebehodnocení.

Výchovná opatření (6/2019)	Počet udělení
Pochvala třídního učitele	8
Napomenutí třídního učitele	1
Důtka třídního učitele	0
Důtka ředitelky školy	0

Celkové hodnocení na vysvědčení (6/2019)	Počet udělení
Prospěl s vyznamenáním	12
Prospěl	19
Neprospěl	1 (opakování ročníku)
Nehodnocen	0

5.4 Charakteristika hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klíčovou rolí mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a také souhrnně za určité konkrétní vzdělávací období) poskytoval učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů stanovených ŠVP (vedoucích ke klíčovým kompetencím) ve vazbě na naplňování průřezových témat.

Při hodnocení žáka neměla přednost žádná forma. Při výběru vhodné formy hodnocení zvažovali vyučující její „motivační dopad“ na žáka s ohledem na jeho individuální vlohy a vlastnosti.

Při hodnocení žáků byl zohledněn především individuální pokrok žáka, nebylo přihlíženo ke vzájemnému srovnávání žáků.

Hodnocení žáka vycházelo z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Na konci školního roku bylo vydáno žákům vysvědčení, za první pololetí bylo místo vysvědčení vydán žákům výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bylo vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace bylo pozitivně motivovat žáka a poskytovat mu průběžně kvalitní a objektivní zpětnou vazbu s možností zlepšování jeho vzdělávacích výsledků (formativní hodnocení).

5.5 Výsledky vzdělávání žáků zjišťované externě

Externí hodnocení vzdělávacích výkonů žáků v tomto školním roce nebylo realizováno.

6 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)

Základní školu navštěvovalo 5 žáků a mateřskou školu 2 děti se SVP. Věnovaly se jim dvě asistentky pedagoga a byla jim poskytována pedagogická intervence dle doporučení pedagogicko psychologické poradny.

7 Údaje o prevenci rizikového chování

7.1 Činnost školního metodika prevence

a) na začátku roku (v lednu)

Tvorba a úprava *Minimálního preventivního programu* na školní rok 2018/2019

b) poradenské a konzultační činnosti ŠMP

Poradenská pomoc vyučujícím – doporučení konkrétních forem a metod práce s třídním kolektivem a s problémovými žáky.

Pomoc při realizaci preventivních témat v hodinách prvouky.

Informace učitelům o vhodných preventivních aktivitách pořádaných odborníky a jinými organizacemi

c) další činnosti ŠMP

Účast na řešení konkrétních výchovných problémů se žáky.

Ve spolupráci s ostatními pracovníky školy sleduje rizika vzniku a projevy rizikového chování žáků – zejména šikany, nevhodné a neucitvé chování k dospělým a projevy vandalismu.

e) činnost ŠMP v závěru školního roku

Práce na MPP pro nový školní rok 2019//2020

7.2 Řešení projevů rizikového chování žáků ve škole

Výskyt sociálně patologických jevů, které škola řešila:

Sociálně patologický jev / počet:

Alkohol / 0 Šikanování / 0 Záškoláctví / 0 Krádeže / 0 Kouření / 0

7.3 Evaluace minimálního preventivního programu

V letošním školním roce jsme spíše monitorovali problémy a nastavovali cíle pro nový školní rok.

Úkoly ŠMP pro školní rok 2019/2020 vyplývající ze současného stavu na škole jsou:

- posílení úlohy učitelů při vytváření příznivého sociálního klimatu třídy
- při individuálních pohovorech žáky vhodně motivovat ke zlepšení jejich chování

7.4 Úrazy žáků

Počet záznamů v knize úrazů	ZŠ	0
	MŠ	0
	ŠD	1

8 Spolupráce školy s rodiči a ostatními partnery školy

Spolupráce s rodiči v naší škole se postupně rozvíjí.

Rodiče se nejen scházejí na třídních schůzkách, mnozí se zapojují i do akcí pořádaných školou (výlety, vánoční posezení, společné zájmové akce).

Rodiče se s důvěrou obracejí na pedagogy. Sponzorování školy zákonnými zástupci neprobíhá.

Ke spojení školy s rodiči je často využívána i emailová korespondence nebo SMS komunikace, kterou mohou rodiče komunikovat jak s učiteli, jídelnou, tak i s vedením školy.

8.1 Formy spolupráce

Školská rada

- Pravidelné schůzky, schválení školního řádu (včetně klasifikačního).
- Vyjádření ke ŠVP, podíl na koncepci rozvoje školy

Spolupráce s vedením školy hodnocena průběžně z obou stran jako pozitivní.

Zřizovatel

- Jednání se zřizovatelem
- Opakované osobní návštěvy zástupců zřizovatele
- 1x za půl roku informování zastupitelstva jejich zasedání

Třídní schůzky, konzultace pro rodiče

- třídní schůzky
- konzultace možné po dohodě kdykoliv i mimo pracovní dobu školy

Veřejné akce

- třídní akce, divadelní představení, schůze pro rodiče budoucích prvňáčků, řada pěveckých koncertů
- školní akce pro rodiče a blízké příbuzné žáků – výroba ozdob s rodiči, vánoční besídka, školní akademie

9 Materiálně – technické podmínky vzdělávání

9.1 Prostředí, prostory a vybavení školy - komentář

- učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň - ještě vyhovující úroveň
- členění a využívání prostoru - efektivní
- 2 interaktivní tabule v MŠ, 1 ve ŠD
- keramická dílna, malá tělocvična
- vybavení počítačovou technikou je zastaralé,
- vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod. - zastaralé
- vybavení žáků učebnicemi, učebními texty - vyhovující

9.2 Změny v materiálně – technickém zázemí školy

Nebyly provedeny změny přesto, že byly plánovány - celková rekonstrukce školní vývařovny a jídelny.

9.3 Plánované změny v materiálně – technické zázemí

Ve školním roce plánujeme zajistit výuku na úrovni 21. století. Prvním krokem bude nákup počítačů, aby je žáci mohli využívat i při běžné výuce.

Dále je plán vybavit mateřskou školu didaktickými pomůckami, abychom podpořili cílené vzdělávání již od nejmenšího věku a obohatily herní fond (zaměřený na rozvoj předčtenářské a matematické pregramotnosti, rozvoji jemné i hrubé motoriky).

10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Zdrojem prezentace školy jsou např.

- webové stránky školy
- články do čtvrtletníku vycházejícího v Ralsku
- školní akademie
- besídky tříd, vystoupení našich pěveckých sborů na veřejných akcích
- zápis do 1. ročníku, zápis do MŠ
- fotografická výzdoba školy
- nástěnky na chodbách školy a ve třídách, vývěska před vstupem do školy
- výroba novoročních PF (práce žáků) pro partnery školy
- mnohá pěvecká vystoupení v okolních obcích a městech, účast na pěveckých přehlídkách, účast na sportovních utkáních

10.1 Akce školy

Září

Pasování prvňáčků na lodníky

Třídní projekt O koblížkovi (dramatizace pohádky, smažení koblížků)

Drakiáda

Říjen

100let české republiky

Dýňohrádky – odpoledne s rodiči a žáky

Listopad

Halloween
Výlet lesem

Prosinec

Vánoční besídka s dílničkou
Vánoční tvořeníčko – odpoledne pro rodiče a žáky
Hrad Houska – Mikuláš a čert
Zpívání pod vánočním stromem v Kuřívodech
Divadelní představení O perníkové chaloupce
Nadílka zvířátkům – výlet do přírody

Leden

Odpoledne plné veršů – ZŠ Mírová
Zimní netradiční olympiáda

Únor

Pasování prvňáčků na čtenáře
Masopustní rej
Zimní radovánky
Exkurze do výrobního závodu Zákupy *Heldovka*

Březen

Hrátky s Mraky – zaměřeno na ekologii (zajišťoval Geopark Podralsko)
Třídní schůzky
Den otevřených dveří
Voda v krajině – zaměřeno na ekologii (zajišťoval Geopark Podralsko)
Účast na veřejné sbírce Sidus, z. ú.
Den knihy

Duben

Zápis do 1. třídy
Pasování prvňáčků na lodivody
Den Země
Účast pěveckého kroužku na soutěži Malotřídky hledají talent - Staré splavy
Účast pěveckého kroužku na soutěži Skřivánek – ZŠ a MŠ Mírová
Výlet na hrad Housku
Velikonoční dílna – odpoledne pro rodiče a žáky
Návštěva Skelné Huti
Dentální hygiena v praxi

Květen

Pěvecká soutěž
Plavecký výcvik
Zápis do předškolního vzdělávání
Divadelní soutěž TYJÁTR
Beseda s vozičkáři VZP

Výlet do lesů
Sportovní odpoledne na školní zahradě i v tělocvičně

Červen

Den dětí
Pasování prvňáčků na kapitány
Zotavovací akce Jiřetín pod Jedlovou *Expedice Kvahali* (od výbuchu sopky až po současnost)
Od kapky vody k moři – MAP II
Zotavovací akce Pec pod Sněžkou *Setkání se skřítky hor*
Ukončení projektu Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
Školní akademie
Vysvědčení

11 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2018/2019 nebyla ve škole vykonávána žádná inspekční činnost ČŠI.

12 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

V tomto školním roce byla škola zapojena do Šablon I.

Školou realizované projekty

12.1 Významnější projekty a akce

- Halloween
- Výročí republiky
- Čert a Mikuláš
- Velikonoce
- Čarodějnice
- Vánoce
- Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky – ve spolupráci s Českou obcí sokolskou
- Recyklohraní – umístění na 1. místě Libereckého kraje
- Námořníci – celoroční projekt 1. třídy
- Vesmír – celoroční projekt školní družiny

12.2 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů a ostatní

mimorozpočtové zdroje:

- Projekt Ovoce do škol
- Projekt Mléko do škol
- Projekt Women (dotované obědy)

12.3 Zpráva o činnosti školní družiny

12.3.1 Charakteristika

Poplatky ve školní družině se platí dle interní směrnice.

Do ŠD je žák přijímán vždy na jeden školní rok.

K docházce je žák přijat na základě řádně vyplněné přihlášky zákonnými zástupci.

Přehled výchovně vzdělávací práce obsahuje seznam všech zapsaných žáků v příslušném oddělení, adresy, kontakty na zákonné zástupce, předpokládané odchody žáků podle podkladů z přihlášky, rámcovou týdenní skladbu činností, záznamy o nepřítomných žácích a o výchovně vzdělávací práci v jednotlivých týdnech, dále o denní docházce vedeme záznamy na vlastních vytvořených přehledech o příchodech a odchodech žáků.

12.3.2 Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů ŠVP ŠD

Základní cíl ŠD, kterým je rozvíjení kompetencí žáků a návaznost na průřezová témata ŠVP ZŠ zejména v oblasti osobnostní a sociální výchovy, se daří plnit tím, že jsou žákům nabízeny činnosti, které smysluplně využívají jejich volný čas, rozvíjejí myšlenkové postupy a operace.

Jsou voleny aktivity, které vedou ke kompenzaci zátěže ze školního vyučování, ale zároveň si žáci osvojí takové schopnosti a dovednosti, které jim umožní dobře zvládnout současný i budoucí život.

ŠD realizuje svou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost formou pravidelných nebo příležitostných činností z oblasti vzdělávání, odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Rozmanité metody práce (práce s knihami, časopisy, hry, soutěže, vyprávění, pohybové aktivity, relaxace, odpočinek, tělovýchovné, výtvarné a pracovní činnosti) směřují k podpoře naplnění výchovně vzdělávacích záměrů ŠVP ZŠ i ŠD.

12.3.3 Oblasti vzdělávání v ŠD

Materiální podmínky ŠD:

Kladně hodnotíme možnost využívání dalších prostor školy – tělocvičny.

V základním množství jsme vybaveni stolními hrami, hračkami.

Výtvarný materiál se snažíme průběžně doplňovat dle potřeb, ale zejména dle finančních možností.

Do přípravy na vyučování jsou zařazovány činnosti na opakování a prohlubování aktuálně probíraného učiva (velmi časté konzultace s třídními učiteli o probíraném učivu).

Další rozvoj bude zacílen na rozvoj volnočasových aktivit zaměřených zejména na nákup pomůcek k rozvoji oblastí – přírodovědné, badatelské, logicko-strategické, hudebně-pohybové.

Žákům se v ŠD líbí, často nechtějí odcházet domů, chtějí na zahájenou činnost zůstat (zúčastnit se soutěží, her, programů).

Dobrá spolupráce s třídními učiteli, při činnostech vždy převládá kladné hodnocení snahy žáků, důležitá je vhodná motivace.

13 Základní údaje o hospodaření školy

Mzdovou a personální agendu škole zajišťuje paní Věra Kotlářová, firma Rajtr Česká Lípa. Na škole pracuje nová paní účetní, která zajišťuje účetní agendu.

Příjmy a výdaje zabezpečující hlavní činnost

Hospodaření s neinvestiční dotací KÚ v roce 2018:

• **Krajský úřad Libereckého kraje:**

Poskytnuto:	
Neinvestiční příspěvek KÚ -33353	5.421.961,- Kč
Neinvestiční účelové dotace KÚ -33024	84.160,- Kč
celkem	5.506.121,- Kč

Čerpáno:	
33353 mzdové náklady OON	3.902.686,- Kč 45.000,- Kč
učební pomůcky, učebnice, OPP sociální a zdravotní pojistné	51.846,- Kč 1.330.710,- Kč
FKSP DVPP	78.242,- Kč 13.477,- Kč
Celkem :	5.421.961,- Kč
33024 Mzdy náklady Sociální a zdravotní pojistné	56.000,- Kč 19.040,- Kč
FKSP Učební pomůcky	1.120,- Kč 8.000,- Kč
Celkem :	84.160,- Kč
Hospodářský výsledek k 31.12.2018	0,- Kč

Hospodaření s neinvestiční dotací města v roce 2018:

• **Městský úřad Ralsko:**

Poskytnuto:	
Neinvestiční příspěvek	1.800.000,- Kč
Čerpání fondů	102.000,- Kč
školné MŠ	49.100,- Kč
školné ŠD	25.250,- Kč
výnosy vlastní činnosti:	

Tržby stravné	358.566,- Kč
Ostatní finanční výnosy, úroky	118,02 Kč
Sponzor	0,- Kč
EU – potravinová pomoc	5.703,50 Kč
Celkem poskytnuto	2.340.737,52 Kč

Čerpáno:	
Spotřeba materiálu	650.005,97 Kč
z toho:	
čistící materiál	25.541,- Kč
kancelářský materiál	32.464,- Kč
ochranné pracovní pomůcky	6.287,- Kč
učební pomůcky	87.055,- Kč
tisk, časopisy	18.777,08 Kč
mimoškolní činnost	3.520,- Kč
spotřeba potravin	350.249,39 Kč
ostatní drobný materiál	41.546,- Kč
materiál ŠJ	30.531,50 Kč
údržba	6.117,- Kč
drobný hmotný majetek	47.918,- Kč
Spotřeba energie	522.397,66 Kč
Opravy, udržování	38.201,38 Kč
Ostatní služby	307.919,58 Kč
Cestovné, stravné	13.749,- Kč
Mzdové náklady	868.192,14 Kč
Jiné ostatní náklady, pojištění	19.761,46 Kč
DDHM	57.321,- Kč
Potravinová pomoc	5.703,50 Kč
Celkem čerpáno	2.483.251,69 Kč

Hospodářský výsledek – ztráta - 142.514,17 Kč

Poznámka:

Účetní uzávěrka za rok 2018 bude uveřejněna na webových stránkách školy:
www.skolakurivody.cz

13.1 Doplnková činnost organizace

Doplnková činnost organizace je povolena zřizovatelem a navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace.

Okruhy doplnkové činnosti jsou:

- Hostinská činnost

13.2 Příjmy a výdaje zabezpečující vedlejší činnost

Hospodaření ve vedlejší hospodářské činnosti v roce 2018:

Výnosy - tržby	74.417,- Kč
Náklady, materiál, potraviny	47.016,91 Kč
Energie	12.893,- Kč
Mzdy	7.000,- Kč
Odvody z mezd	791,- Kč
FKSP	140,- Kč
Celkem	67.840,91 Kč

Výsledek hospodaření - zisk 6.576,09 Kč

13.3 Hospodaření ve fondech v roce 2018

412 - FOND FKSP

PS	34.333,69 Kč
Příjem	94.120,10 Kč
Čerpání	77.261,- Kč
KS	51.192,79 Kč

Komentář:

Z tohoto fondu přispíváme zaměstnancům na rekreace, tábory pro děti zaměstnanců, poskytujeme příspěvek na obědy zaměstnancům školy a na další položky podle zpracovaných zásad FKSP (viz směrnice o čerpání FKSP k nahlédnutí u ředitelky školy).

411 - FOND ODMĚN

PS	193.016,- Kč
Příjem	0,- Kč
Čerpání	75.000,- Kč

KS	118.016,- Kč
-----------	---------------------

413 - FOND REZERVNÍ (zlepšený HV)

PS	86.593,38 Kč
Příjem	0,-Kč
Čerpání	25.500,- Kč
KS	61.093,38 Kč

Mgr. Bc. Hana Hušková
ředitelka ZŠ a MŠ Tomáše Ježka
Ralsko – Kuřívody

Ralsko - Kuřívody 27.8.2019

Pedagogická rada projednala 27.8.2019
Školská rada schválila výroční zprávu dne 19.9.2019