

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Čj.1/ŠŘ ŠD/2019/ŠD	Spisový /skartační znak <b>A.1.</b> <b>A10</b>
Vypracovala	Mgr. Bc. Hana Hušková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27.8.2019

#### Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD, družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

**K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.**

**Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě k člověku  
a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.  
Dítě, které není takto připravováno na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane  
rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.**

#### **Základní práva a povinnost pro všechny přítomné osoby**

*Vstoupil jsi - pozdrav*

*Odcházíš - rozluč se*

*Chceš-li - řekni prosím*

*Dostaneš-li - řekni děkuji*

*Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.*

*Nikoho nebij - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.*

*Nenič - každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému.*

*Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' rozdělit*

*o každou radost i bolest.*

***Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.***

***Mobil je náš sluha, ke hrám a komunikaci máš kamarády.***

***Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu.***

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřivody, příspěvková organizace

Sídlo Kuřivody 700  
471 22 Ralsko  
Právní forma Příspěvková organizace  
IČ 72742607  
IZO 116 000 511  
Identifikátor 600 075 036  
ID datové schránky wxpmihi

#### Kontaktní údaje

Ředitelka školy Mgr. Bc. Hana Hušková  
Telefon 773 636 455  
E – mail reditelna@skolakurivody.cz

#### Školní družina

Kapacita 30  
Počet oddělení 2

#### Zřizovatel

Název Městský úřad Ralsko  
Sídlo Kuřivody 701  
471 22 Ralsko  
IČO 00831514  
Kontakt  
Telefon 487898126  
E -mail podatelna@mestoralsko.cz  
ID datové schránky xztbtsz

## 1.Práva a povinnosti

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

### Žáci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

### Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

### Žáci mají povinnost

řádně docházet do školní družiny a

- dodržovat školní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy
- během pobytu ve ŠD a před ukončením činnosti družiny žák uklidí hry, pomůcky, místo na kterém působil. Z bezpečnostních důvodů nepouští ŠD bez vědomí vychovatelky.

### Zákonní zástupci mají povinnost

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů
- odhlášení účastníka se provádí písemnou formou do 3 dnů, SMS, emailem, do notýsků žáků
- nepřítomnost žáka v družině, příp. odchylky od pravidelné docházky sdělí zákonní zástupci příslušné vychovatelce zápisem do notýsku, příp. jinou písemnou formou. Stejným způsobem zákonní zástupci žádají o umožnění odchodu žáka v doprovodu jiné osoby. Na telefonickou žádost nelze žáka ze školní družiny uvolnit
- hradit v daném termínu úhradu za ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

### Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### Povinnost pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem. Osobní informace neposkytovat dalším osobám (rodičů).

Poskytovat účastníkům, zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláním.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### Provoz

Školní družina je součástí základní školy, sídlí v přízemí. Pro školní družinu jsou vyhrazeny dvě místnosti. Při svých činnostech využívá školní družina i tyto další prostory: tělocvičnu, školní hřiště a ostatní prostory v areálu školy, všechny prostory nového sportovního areálu za školou.

Vzdělávací hodina trvá 60 minut.

Ranní družina je od 6:30 hod do 7:45 hod, odpolední družina začíná po ukončení vyučování dané rozvrhem třídy. Provoz školní družiny je ukončen v 14:45 hod. Vychovatelka prvního oddělení vyzvedává žáky 1. ročníků (pokud shodně končí žáci 2. ročníků) v kmenové třídě a odchází s nimi na oběd a posléze do družiny. Pokud žáci 2. ročníků končí později, předává je vyučující po obědě vychovatelce do družiny. Žáky vždy předává učitelka, která vyučovala poslední vyučovací hodinu, a to po obědě žáků vychovatelce do družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v následujícím časovém rozpětí

- Odpočinkové činnosti – (trvá cca 05 – 35 minut) zařazuje se zejména po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají. Jde o klid na koberci v herně, poslechovou činnost
- Relaxační činnost – (trvá cca 60 minut, v příznivém počasí až 90 minut) slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybové prvky, hry, spontánní činnosti realizované zejména ve venkovním prostředí.
- Zájmové činnosti – (trvá cca cca 05 – 45 minut) realizuje se do odchodu žáků domů.
- Příprava na vyučování – (trvá cca 05 – 20 minut, dle potřeb jednotlivce) Může být zaměřeno na dopomoc při vypracovávání domácích úkolů (odpovědnost nesou rodiče), nebo zábavné procvičování učiva, aj.
- Další doplňková činnost – vycházky, hry na hřišti, práce s časopisy, výlety, prázdninové pobyty, exkurze, sportovní a kulturní akce, aj.

V době vedlejších a hlavních prázdnin je zajišťován provoz ŠD dle zájmu zákonných zástupců (počet přihlášených žáků musí být vyšší jak 5).

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna (př. ředitelský den) je činnost školní zajištěna, pokud není v rozporu s hygienickým nařízením KHS nebo z důvodu pro které se mimořádné volno ukládá. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Žáci ŠD mohou navštěvovat zájmové kroužky, které organizuje škola.

### Přihlašování a odhlašování

Přihlašování k pravidelné denní docházce a odhlašování žáků je prováděno vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Dítě je do školní družiny přihlášeno vyplněním písemné přihlášky (na jeden školní rok) a jeho odevzdáním vychovatelce, zasláním poštou, emailem s podpisem zákonného zástupce. Přihláška obsahuje i informace o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

### Naplňenost

Kapacita školní družiny je 30 účastníků.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostně jsou přijímáni žáci v následujícím pořadí 1. ročníku, 2. ročníku, děti zaměstnaných rodičů, dojíždějící žáci a žáci s denní docházkou

Pokud je přihlášený žák přijat do školní družiny, stává se účastníkem školní družiny a je povinen se řídit Vnitřním řádem školní družiny a dalšími nařízeními. Docházka do školní družiny povinná až do doby odhlášení.

### Odchody

Účastníci odcházejí v časech uvedených v přihlášce. Podle záznamu odcházejí buď sami, nebo v doprovodu (rodičů, sourozenců,...). Změny je možno sdělit písemnou formou, případně je možno mimo čas uvedený v přihlášce účastníka osobně vyzvednout.

Pokud není účastník po ukončení provozu vyzvednut, spojí se vychovatelka opakovaně telefonicky s rodiči, kteří neprodleně zajistí odchod účastníka ze školní družiny. Pokud je tento pokus bezvýsledný:

- kontaktuje ředitelku školy a ta může rozhodnout následovně, pokud se problém opakuje:
- kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě
- pracovníka městského úřadu
- požádá o pomoc městskou policii

Vychovatelka při nevyzvednutí vždy zaznamená průběh jednání při nevyzvednutí písemně a předá jej ředitelce školy.

### Odhlášení

Účastník je automaticky odhlášen k 31. srpnu, kdy končí školní rok.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky do školní družiny v průběhu školního roku, pokud tento žák soustavně nebo významným způsobem porušil kázeň a pořádek, zvláště hrubým způsobem ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, úmyslně ničí majetek školy, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD. Také

- z důvodu opakovaného porušování řádu školní družiny
- opakovaného neuhrazení poplatků

z jiných závažných důvodů. Toto rozhodnutí by bylo předem projednáno s rodiči.

### Výše úplaty

Úplata je splatná předem do 25 dne kalendářního měsíce, platí se na účet školy. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud není uhrazena: Účetní vyzve k zaplacení a to písemně. Pokud rodiče nereagují na výzvy ředitelka rozhodne o vyloučení účastníka.

Výše úplaty: 100,-Kč.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Žádost o snížení či osvobození od úplaty podává zákonný zástupce písemně.

### 3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro pobyt ve školní družině platí příslušná ustanovení vnitřního řádu ŠD.

Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnostních a společenských normách ve škole, ve školní družině, ve školní jídelně, na hřištích a ve venkovních prostorách, při společných vycházkách a akcích. O poučení je proveden záznam v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Dodatečné poučení žáků, kteří chyběli v době poučení o bezpečnosti bude provedeno dodatečně a zapsáno do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení žáci budou vždy několikrát během školního roku, vždy pokud je potřeba. Pro ŠD platí všechna ustanovení o BOZP a PO, jako pro ZŠ. Všichni se řídí i řádem učeben (př. tělocvična).

Žáci se nesmí v době mimo vyučování zdržovat v prostorách tříd a na chodbách školy (kde je ukončeno vzdělávání).

V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci a bezpečnosti. Drobné úrazy jsou zaznamenávány v Knize úrazů ŠD a sděleny zákonným zástupcům ústně nebo telefonicky. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou zákonným zástupcům sděleny ihned. Lékárnička pro ošetření při drobných úrazech je umístěna na označeném místě ve sborovně.

Všichni žáci se ve školní družině chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde během pobytu žáka ve školní družině, žák ihned nahlásí vychovatelce školní družiny.

Žák chrání zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytnout jim potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žákům je ve škole zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo mravní výchovu.

Žákům je zakázáno manipulovat s okny, vyklánět se z nich a vyhazovat jakékoliv předměty.

V celém areálu ŠD je přísně zakázáno užívání, donášení, distribuce a propagace návykových látek.

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, brutality, vandalismu, kriminality nebo násilí. Při podezření nebo zjištění těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku a vedení školy a případné oběti poskytnout dle svých možností a schopností potřebnou ochranu.

#### 4. Zacházení se školním majetkem

Žáci odkládají své věci na místo určené vychovatelkou.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žáci do školní družiny nenosí cenné věci ani větší obnos peněz. Všechny cennější věci mají žáci neustále u sebe. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky školní družiny, která zajistí jejich úschovu.

Vlastní hračky žáci do školní družiny nenosí, škola za jejich případnou ztrátu či poškození neodpovídá.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Účastník ŠD není hodnocen ani klasifikován.

#### 6. Další ustanovení a doporučení

Pro různé zájmové činnosti (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) je vhodné děti vybavit převlečením.

Pitný režim ve školní družině je denně zajištěn rodiči

Zákonní zástupci žáka, kteří úmyslně poškodí vybavení školní družiny, jsou povinni uhradit způsobenou škodu.

Kuřívody dne 27.8.2019

Mgr. Bc. Hana Hušková

ředitelka školy