

Základní škola a mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko – Kuřívody, <i>příspěvková organizace, IČO: 727 42 607, tel.č.: 487 898 150-4</i>	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	Kuř. 214/2014
Vypracovala:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20.11.2014
Školská rada projednala dne:	13.1.2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22.12.2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	14.1.2015

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

📖 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

♣ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) vyjadřovat svůj vlastní názor, mají právo na ochranu zdraví, právo na život v bezpečí, právo na svůj volný čas, právo rozvíjet svoje zájmy a nadání

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- ch) svobodnou volbu školy pro svého žáka
- i) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

3. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a školské předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění žáka;
- d) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

♣ CHOVÁNÍ ŽÁKA ŠKOLY

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řád učebny TV. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může žák s vědomím svého zákonného zástupce.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
6. Během vyučování, o přestávkách, před ukončením vyučování, žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
7. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žák do školy nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáka.
8. Žák je povinen dbát na svou hygienu, zvláště po použití WC, před obědem, po hodinách TV, PV atd.
9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za přítomnosti rodičů, nelze žáka pustit v době vyučování samotného domů. Vždy si žáka vyzvedává zákonný zástupce!
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
11. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do ředitelny, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost (při hodině TV svěří cenné věci učitelce TV). Pokud má žák mobilní telefon, o hodinách výuky musí být vypnutý, aby nenarušoval průběh vyučování.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídní učitelky (oprávněna ukládat třídní učitelka ročníku)
- b) důtku třídní učitelky (oprávněna ukládat třídní učitelka ročníku)
- c) důtku ředitelky školy (ukládá ředitelka školy)

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitelka neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Provoz a vnitřní režim školy

♣ REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování na škole začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 12.35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Školní budova je pro místní žáky přístupná od 7.40 hodin. Žáky dojíždějící přivádí vychovatelka ze školní družiny v 7.45 a ti po převléknutí společně odcházejí do tříd. Dříve jak v 7.40 hod. je žákům vstup do horních pater budovy zakázán. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v ředitelně.

3. Na vstupní hlavní vchodové dveře byl v prosinci 2014 nainstalován monitorovací systém, který umožňuje pedagogickým pracovníkům v MŠ na monitoru kontrolovat vstup osob do budovy školy. Škola je zvenčí uzavřena a zákonní zástupci, kteří do prostor budovy vstupují, se musí ohlásit pracovníkům školy. Před příchodem žáků do budovy zahajuje svůj dozor školnice, která sleduje u vstupních dveří pohyb žáků, případně i dalších osob. Následně v 8.00 se budova školy uzavírá a příchozí se musí hlásit přes monitorovací systém.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v přízemí budovy – na šatnových blocích a ihned odcházejí do učeben. V přízemí se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do přízemí a jiných prostor školy zakázán a je povolen pouze se svolením vyučující. Ztrátu oblečení či jiných svršků ohlásí žák neprodleně své vyučující.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola pedagogickými zaměstnanci dle rozvrhu stanoveným ředitelkou školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák má zakázáno manipulovat jakýmkoli způsobem se zásuvkami, strkat do nich předměty atd. Je rovněž zakázáno manipulovat s technikou, která se nachází ve třídě (televizor, DVD, radiomagnetofon, interaktivní tabule).

8. Za dojíždění žáků autobusem do školy, dojíždění žáků do školy na kole škola nenes zodpovědnost.

9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 6, vyhotovuje a zaslá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Vstup do ředitelny a kabinetu, rovněž do tělocvičny, je žákům zakázán. Do ředitelny vstupují žáci pouze na vyzvání. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, a to na školním pozemku.

První dvě přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 15 minutové, další 2 desetiminutové a poslední 5 minutová.

11. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučující do přízemí, kde se nachází jídelna. Vyčkávají, až je vyučující vyzve ke vstupu do školní jídelny a čekají v klidu ve frontě na oběd. Po obědě žáci společně odcházejí s vychovatelkou do ŠD. Žáci, kteří mají ještě výuku, odvádí po ukončení výuky do prostor jídelny vyučující poslední hodiny, která následně po obědě dohlíží nad řádným odchodem všech žáků do ŠD. Žáci, kteří nechodí na obědy, se nezdržují v přízemí budovy, ale odchází urychleně domů.

12. Ve školní jídelně se žáci chovají slušně, dbají pokynů dohlídající učitelky. Žáci neodnášejí z jídelny žádné zbytky jídla. Neukázněný žák může být za opakované přestupky závažnějšího charakteru či velice nekulturní chování v jídelně vyloučen ze školního stravování.

13. Zájmové kroužky již nejsou součástí ŠVP, škola je provozuje v rámci školní družiny. Žáci, kteří docházejí na některý kroužek (pěvecký, hra na flétnu, anglický) jsou převedeni ze školní družiny svou vyučující do budovy školy a po ukončení kroužku opět převedeni do školní družiny.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 15.30 hodin. Úřední hodiny účetní školy jsou pondělí – pátek od 6.30 - 15.00 hod.

15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných (tzv. ředitelských) dnů ve školním roce.

♣ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. (Více informací viz BOZP – školní výlety.)

4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- jsou to zejména školní výlety, škola v přírodě

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

5. Součástí výuky je také výuka plavání v ročnících prvního stupně. Uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží za bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

♣ DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák chodí do školy denně dle rozvrhu hodin, včas a řádně připraven na vyučování.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy třídní učitelka zkontroluje písemnou omluvenku v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Pedagogičtí zaměstnanci školy

1. Pedagogické pracovnice věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelky průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Pedagogické pracovnice evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a notýscích.
3. Třídní učitelky, ostatní i další pedagogický personál při zjištěném úrazu ve škole poskytnou žákovi či jiné osobě první pomoc a v případě nutnosti zařadí odvoz k lékaři.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogická pracovnice, odcházející ze třídy poslední, zkontroluje stav třídy.
5. Ve škole platí přísný zákaz kouření a používání alkoholických nápojů.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

7. V případě onemocnění hlásí všichni zaměstnanci tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy. Všechny pracovníky uvolňuje ze zaměstnání ředitelka školy (odchod k lékaři), jakýkoli odchod v pracovní době hlásí zaměstnanci ředitelce školy.

8. Pro pedagogické zaměstnance a provozní pracovníky na škole jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platné pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb., dále vyhláškou č. 48/2005 Sb., vyhláškou č. 74/2005 Sb., a metodickým pokynem vydaným ředitelkou školy o zajištění bezpečnosti žáků a dětí na škole.

9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

10. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první

📖 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitelky.

5. Při výuce v tělocvičně a na pozemku školy dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je do vchodu školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.15 - 6.25 – příchod školnice, uklízečky, kuchařek, účetní, učitelek MŠ, dětí, vychovatelky ŠD. Následně je budova školy uzavřena a další příchodí (žáci, zákonní zástupci) se hlásí přes monitorovací systém. V 7.40 – 8.00 hodin vede dohled v šatně v přízemí školnice. Při příchodu žáků z budovy školní družiny nebo místních žáků v 7.45 hodin dohled ve třídách vedou pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichodím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, dále ponechávání peněz v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetu, je zakázáno ponechávat cenné věci a peníze volně položené ve škole přes noc.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odchází s žáky do školní jídelny a po obědě si žáky přebírá vychovatelka školní družiny. Ostatní žáci, kteří končí výuku v 12.35, po obědě vyprovází vyučující do školní družiny (dohlíží z hlavních dveří, zda do ŠD došli) a ostatní žáci neprodleně opouštějí školní budovu.

📖 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, krádeže na škole, evidence úrazů

1. Pedagogický pracovník musí působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek a vytvářet podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek, poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

2. Pedagogický pracovník je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

3. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

4. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz kouření a používání alkoholických nápojů. Zákaz platí pro personál školy, pro žáky školy i ostatní osoby, které se na škole nacházejí za určitým úkolem (opraváři, zaměstnanci MěÚ, apod).

5. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

6. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor sociální péče o dítě v obci s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

7. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

8. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání návykových látek, jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu dospělým osobám i žákům do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž žákům tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

9. Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své třídní učitelce.

10. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

11. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená (ředitelna, při TV předá věc vyučujícímu)

12. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

13. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy. Ten o události musí pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného, věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo

obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

14. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. (ředitelna školy, větší finanční obnos je možné uložit do trezoru, který je uzamčen, nebo do trezoru k účetní školy)

15. Žákům školy jsou poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání mají učebnice zdarma a tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu.

16. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

17. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může se pokusit na něm (popř. jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

18. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

**Základní škola a mateřská škola
Tomáše Ježka Ralsko - Kuřívody**

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

♣ EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitelka.

Záznam se provádí dodatečně po prokázaném zjištění, že k úrazu došlo opravdu ve škole při výuce nebo ve školní družině.

2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

4. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, ZP žáka, příslušného inspektorátu ČŠI nebo policii ČR. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce – zřizovateli, ZP žáka, ČŠI.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola místně příslušnému útvaru Policie ČR.

5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Zvláště velkého zřetele je věnovat péči o interaktivní tabuli a příslušenství (notebook), které jsou finančně nákladné a při úmyslném poničení žákem by úhrada pro rodiče představovala zátěž rodinné kasy. Žákům je neustále vštěpováno, jak se mají k tomuto zařízení chovat a co by znamenalo úmyslné poškození z jejich strany.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) a podle změn a doplňků předpisu – vyhláškou č. 463/2011 Sb., s účinností od 1.1.2012, stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (úplata hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů (v době 1. dne nemoci dítěte)
- organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strávníky,

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky školy
2. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: Kuř. 155/2012 ze dne 3.9.2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 14.1.2015
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídách školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne: 20.11.2014
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učitelkami: seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy. Jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách.

V Kuřívodech dne 22.12.2014

Mgr. Ivana Švehlová
ředitelka školy

Přílohy:

1. Přestávky na škole
2. Porušení pravidel chování
3. Posuzování a hodnocení absence žáků školy

